



[UNDERTITTEL]

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) ved Krødsherad skole



Justert etter ny opplæringslov av 01.08.2024

Gjeldende som kommunal forskrift fra 11.04.2025

Innholdsfortegnelse

§ 1 - Lovverk	3
§ 2 - Eierforhold og ansvar	3
§ 3 - Lokaler	3
§ 4- Åpningstider og tilbud.....	3
§ 5 - Foreldrebetaling.....	4
§ 6 - Opphold og frister	5
§ 7 - Grunnbemanning	5
§ 8 - Forsikring	6
§ 9 - Taushetsplikt.....	6
§ 10- Endringer	6

§ 1 - Lovverk

Opplæringslovens § 4-5 fastslår at kommunen skal ha et tilbud om SFO før og etter skoletid for elever på 1. – 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn. Tilbudet er frivillig og kommer i tillegg til ordinær undervisning.

§ 2 - Eierforhold og ansvar

Krødsherad kommunestyre er ansvarlig eier.

Rektor er overordnet administrativ og pedagogisk leder for SFO ved skolen.

§ 3 - Lokaler

SFO har egne arealer ved skolene. På Krøderen er det definert egne uteområder til SFO, mens det på Noresund sambrukes uteområder med skolen. Lokalene skal tilpasses aktiviteten som drives. Lokalene skal være godkjent etter de til enhver tid gjeldende brann- og helseforskrifter.

§ 4- Åpningstider og tilbud

Daglig åpningstid er:

Fra kl. 06.45 til 1. skoletime begynner og etter siste skoletime til kl. 16.45. SFO vil bemanne ut fra påmelding de enkelte dagene.

På skolefrie dager fra kl. 06.45 til kl. 16.45. vil SFO bemanne ut fra bindende påmelding de enkelte dagene. På dager med færre enn 5 påmeldte barn, holder SFO stengt. Åpningstiden kan derfor avvike fra ordinær åpningstid. Mer informasjon om dette finnes på kommunens hjemmesider.

Det gis tilbud om:

- ¼ plass, inntil 8 timer pr. uke
- ½ plass, inntil 12 timer pr. uke
- ¾ plass, inntil 18 timer pr. uke
- Hel plass, inntil 26 timer pr. uke
- Kjøp av enkeltdager forutsatt ledig kapasitet
- SFO vil være åpen på alle virkedager, men stengt:
- Sommerferie uke 29, 30 og 31
- 1 uke i forbindelse med romjula og påskeferien
- 5 planleggingsdager for personalet
- julaften og nyttårsaften

§ 5 - Foreldrebetaling

Kommunestyret vedtar årlig satsene for foreldrebetaling. I tillegg kommer betaling for kost.

Det gis fritak for foreldrebetaling for 12 timer pr. uke til 1., 2. og 3. klassinger fra høsten 2024 etter forskrift til Opplæringsloven § 1B-4. Dette gjelder også i skolens ferier.

Det gis mulighet til å fordele de 12 gratistimene utover ukedagene, så langt det er praktisk mulig. I skolens ferier vil det være mulig å benytte disse timene mandag og tirsdag.

Det er 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2, og 50 % søskenmoderasjon for barn 3 og øvrige barn. Søskenmoderasjonen gis også mellom SFO og barnehage. Moderasjonen gis til det barnet/de barna som har minst plass. Ved kjøp av enkeltdager gis ingen søskenmoderasjon.

Ved inntekt under 3G, kan det søkes om redusert foreldrebetaling. Søknaden sendes til sektor Livsløp i kommunen. Det søkes for et skoleår av gangen. For søknader underveis i skoleåret vil redusert betaling gjelde fra måneden etter at vedtaket fattes av kommunen. Det gis ikke tilbakevirkende kraft.

Foreldrebetalingen gjelder for 10 måneder per år, også om barna ikke møter alle dagene. Innbetaling skjer månedlig. Juni og juli er betalingsfri.

Det kan søkes om fritak for betaling – vedlagt legeerklæring – når barnet sammenhengende har vært borte fra SFO i 10 dager eller mer på grunn av sykdom.

Ved for sein henting gis skriftlig advarsel fra skolens ledelse og det påløper et gebyr på 300 kroner pr. påbegynte halvtime. Gebyret blir tillagt oppholdsbetalingen.

§ 6 - Opphold og frister

Inntak av barn foretas av skolens rektor og leder i SFO. Søknad skjer elektronisk via kommunens hjemmeside. Inntaket gjelder frem til plassen sies opp eller til barnet er ferdig i 4. klasse. Foresatte kan velge mellom kommunens to skolefritidsordninger. Unntaket er elever med enkeltvedtak, her vil SFO-tilbudet være ved barneskolen.

Søknadsfrist: 1. mars.

I henhold til Forvaltningsloven §28, første ledd, er det klagerett på vedtaket. Klagefristen er tre uker fra vedtaket er mottatt. En eventuell klage må være skriftlig og begrunnet, og den skal sendes til kommunen. Krødsherad formannskap er klageinstans i saker som angår opptak.

Øke/reducere oppholdstid

Gjelder endringen økning i antall dager, kan dette skje dersom bemanningen tillater det. Økningen vil da tre i kraft fra den 1. i den påfølgende måned.

Reduksjon i oppholdstid vil alltid gjelde fra den 1. i måneden. Ønske om reduksjon i oppholdstid må meldes elektronisk minimum 1 måned før endringen skal tre i kraft.

Gjensidig oppsigelse av plass i SFO er en måned, og gjelder fra den 1. i neste måned.

Dersom en plass står ubetalt i 2 måneder, sies plassen opp. Det gis ikke tilbud om SFO-plass dersom foresatte skylder oppholdsbetaling.

Foreldre/foresatte som sier opp plassen etter **1. april**, må betale for plassen ut skoleåret.

§ 7 - Grunnbemanning

Grunnbemanningen i SFO ved skolene i Krødsherad er 1 voksen pr. 15 barn.

§ 8 - Forsikring

Barna i SFO er forsikret i henhold til folketrygdloven og kommunale forsikringsordninger.

§ 9 - Taushetsplikt

Ansatte i SFO er underlagt bestemmelser om taushetsplikt og politiattest i henhold til gjeldende lovverk.

§ 10- Endringer

Endringer i vedtektene skal behandles og godkjennes av kommunestyret.

Vertskap i verdensklasse!



Krødsherad
kommune

krodsherad.kommune.no

