



Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) ved Krødsherad skole



Justert etter ny opplæringslov av 01.08.2024

Gjeldende som kommunal forskrift fra 11.04.2025

Innholdsfortegnelse

§ 1 - Lovverk.....	3
§ 2 - Eierforhold og ansvar	3
§ 3 - Pedagogisk plattform	3
§ 4 - Oppmøte og fravær	4
§ 5 - Lokaler.....	5
§ 6 - Åpningstider og tilbud	5
§ 7 - Foreldrebetaling.....	6
§ 8 - Opphold og frister	7
§ 9 - Klageinstans.....	8
§ 10 - Grunnbemanning	8
§ 11 - Forsikring	8
§ 12 - Taushetsplikt.....	8
§ 13 - Endringer	8

§ 1 - Lovverk

Opplæringslovens § 4-5 fastslår at kommunen skal ha et tilbud om SFO før og etter skoletid for elever på 1. – 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn. Tilbudet er frivillig og kommer i tillegg til ordinær undervisning.

§ 2 - Eierforhold og ansvar

Krødsherad kommunestyre er ansvarlig eier og styringsorgan for SFO med sektorleder for Livsløp som øverste administrative leder.

SFO drives etter rammeplan, lover, regler og kommunale vedtak som til enhver tid gjelder.

Samarbeidsutvalget (SU) har samme ansvar for SFO som for skolens øvrige virksomhet. SU har et spesielt ansvar for at partene i skolesamfunnet og lokalmiljøet samarbeider på felt som har betydning for barns oppvekst vilkår.

Rektor er overordnet administrativ og pedagogisk leder for SFO ved skolen. Sammen med daglig leder for SFO har rektor ansvar for at SFO ledes etter vedtatte retningslinjer.

§ 3 - Pedagogisk plattform

SFO er en del av skolens totale virksomhet og skal bygge på samme verdigrunnlag og pedagogiske plattform. Innholdet i SFO styres av rammeplanen – gitt som forskrift til opplæringsloven.

SFO er en arena for styrking av sosiale nettverk i nærmiljøet. Den enkelte skole utformer sin SFO-virksomhet lokalt. Dette bør skje gjennom et nært samarbeid mellom hjem, skole og eventuelle kultur- og fritidstiltak i lokalmiljøet. SFO skal være en pedagogisk ledet

virksomhet basert på barnas behov for trygghet og omsorg, ro og hvile, lek og allsidige aktiviteter inne og ute i et trygt og stimulerende miljø.

SFO skal ivareta samværet med andre barn og voksne. Dette vil styrke og fremme den sosiale læring som skjer når barn er sammen med andre barn og voksne.

Barnas naturlige nysgjerrighet og kreativitet skal stimuleres, og barnas individualitet og integritet skal ivaretas. Innholdet i SFO skal gi mulighet for:

- mat, hvile og omsorg
- fri lek og utfoldelse i et trygt og stimulerende miljø
- allsidige uteaktiviteter
- å gi barn positive mestningsopplevelser
- deltagelse i ulike praktiske og estetiske aktiviteter
- utvikling av evner til samarbeid og til å ta ansvar

Lovpålagt tilbud om gratis, organisert leksehjelp gis til elever i 3. og 4. årstrinn, samt på mellomtrinn og ungdomstrinn (Opplæringsloven § 4-4). Leksehjelp for 3. og 4. trinn gis i SFO tiden.

§ 4 - Oppmøte og fravær

På skolefrie dager og feriedager er det ønskelig at alle møter opp før 10.00. Dette for at SFO skal kunne planlegge aktiviteter og utflukter eller foreta spontane utflukter når det er ønskelig.

Foreldres/foresattes ønsker om tid i SFO skal forsøkes imøtekommet så langt råd er. Noen av foreldrene/foresatte arbeider turnus og vil derfor ha behov for SFO-plass til forskjellige tider. Ved slike tilfeller må det leveres månedlig oppsett senest siste dag i hver turnusperiode. Av hensyn til orden og oversikt må daglig leder av SFO til enhver tid vite når barnet kommer til SFO og når det skal hentes/skal gå hjem. Hvis barnet ikke kommer til avtalt tid etter skoletid eller forlater SFO uten tillatelse, sørger SFO for at foreldrene blir kontaktet. SFO har ikke ansvar for barn som uteblir.

Daglig leder for SFO må til enhver tid ha oversikt over de barna hun/han har ansvaret for. Hjemmet må derfor gi beskjed, skriftlig eller per telefon når:

- barnet skal ha fri
- barnet er sykt
- andre enn de vanlige skal hente barnet
- barnet skal være med venner hjem
- barnet skal gå hjem alene (tilfeldig)

§ 5 - Lokaler

SFO skal som hovedregel være lokalisert i skolen. Lokalene skal være godkjent etter de til enhver tid gjeldende brann- og helseforskrifter. Hele skoleanlegget (innerom og uterom) skal stå til disposisjon for aktiviteter i SFO.

Det er i gjeldende regelverk ikke fastsatt noen normer for areal, men lokaler som brukes til skolefritidsordningen, skal være tilpasset den aktiviteten som drives.

§ 6 - Åpningstider og tilbud

Daglig åpningstid er:

Fra kl. 06.45 til 1. skoletime begynner og etter siste skoletime til kl. 16.45.

På skolefrie dager fra kl. 06.45 til kl. 16.45.

Det gis tilbud om:

- ¼ plass, inntil 5 timer pr. uke
- ½ plass, inntil 10 timer pr. uke
- ¾ plass, inntil 15 timer pr. uke
- Hel plass, 15 timer pr. uke og mer
- SFO vil være åpen på alle virkedager, men stengt:
- Sommerferie uke 29, 30 og 31
- 1 uke i forbindelse med romjula og påskeferien
- 5 planleggingsdager for personalet
- julaften og nyttårsaften

I skolens ferier og på fridager, med unntak av de stengte periodene, vil det være et tilbud om SFO. De som ønsker å benytte seg av SFO i disse periodene leverer skriftlig påmelding innen en frist fastsatt på eget påmeldingsskjema. På dager det ikke er påmeldte barn, holder SFO stengt.

§ 7 - Foreldrebetaling

Kommunestyret vedtar satsene for foreldrebetaling. Betalingssatsene justeres årlig den 1. januar i henhold til konsumprisindeksen.

Det gis fritak for foreldrebetaling for 12 timer pr. uke til 1., 2. og 3. klassinger fra høsten 2024 etter forskrift til Opplæringsloven § 1B-4.

Kommunen kan kreve betaling for kost.

Kommunen skal gi foreldrene tilbud om å fordele de 12 timene på alle dagene kommunen til vanlig har et tilbud om skolefritidsordning, så langt det er praktisk mulig.

I skolens ferier gjelder også fritaket fra foreldrebetaling. Kommunen trenger ikke å fordele de 12 timene på alle dagene kommunen har et tilbud om skolefritidsordning i ferier.

Kommunen kan ikke regne om de 12 timene til gjennomsnitt over lengre tid enn ei uke.

Det er 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2, og 50 % søskenmoderasjon for barn 3 og øvrige barn. Søskenmoderasjonen gis også mellom SFO og barnehage. Moderasjonen gis til det barnet/de barna som har minst plass.

Ved kjøp av enkeltdager gis ingen søskenmoderasjon.

Ved inntekt under 3G, kan det søkes om redusert foreldrebetaling. Søknaden sendes til sektor Livsløp i kommunen.

Det søkes for et skoleår om gangen med søknadsfrist fastsatt av kommunen. For søknader underveis i skoleåret vil redusert betaling gjelde fra måneden etter at vedtaket fattes av kommunen. Det gis ikke tilbakevirkende kraft.

Foreldrebetalingen gjelder for 11 måneder per år, også om barna ikke møter alle dagene. Juli er betalingsfri. Innbetalingen skjer månedlig etter faktura som sendes ut fra økonomiavdelingen i kommunen.

Det kan søkes om fritak for betaling – vedlagt legeerklæring – når barnet sammenhengende har vært borte fra SFO i 10 dager eller mer på grunn av sykdom.

Dersom det er ledige plasser ved SFO er det mulig å benytte enkeltdager med dagsats for hel eller halv dag. Dette gjelder også for barn som ikke har fast SFO-plass. Slike sporadiske avtaler gjøres med daglig leder.

Ved for sein henting gis skriftlig advarsel fra skolens ledelse og det påløper et gebyr på 300 kroner pr. påbegynte halvtime. Gebyret blir tillagt oppholdsbetalingen.

§ 8 - Opphold og frister

Inntak av barn foretas av skolens rektor og daglig leder i SFO. Søknad skjer på elektroniske skjema som finnes på kommunens/skolens hjemmeside. Inntaket skjer i vårhalvåret, og gjelder frem til plassen sies opp eller til barnet er ferdig i 4. klasse. Foresatte kan velge mellom kommunens to skolefritidsordninger.

Søknadsfrist: 1. mars.

I henhold til Forvaltningsloven §28, første ledd, er det klagerett på vedtaket. Klagefristen er tre uker fra vedtaket er mottatt. En eventuell klage må være skriftlig og begrunnet, og den skal sendes til kommunen.

Øke/reducere oppholdstid

Gjelder endringen økning i antall dager, kan dette skje dersom bemanningen tillater det. Økningen vil da tre i kraft fra den 1. i den påfølgende måned.

Reduksjon i oppholdstid vil alltid gjelde fra den 1. i måneden. Ønske om reduksjon i oppholdstid må meldes elektronisk minimum 1 måned før endringen skal tre i kraft.

Gjensidig oppsigelse av plass i SFO er en måned, og gjelder fra den 1. i neste måned.

Dersom en plass står ubetalt i 2 måneder, sies plassen opp. Det gis ikke tilbud om SFO-plass dersom foresatte skylder oppholdsbetaling.

Foreldre/foresatte som sier opp plassen gjeldende etter **1. april**, må betale for plassen ut skoleåret.

§ 9 - Klageinstans

Krødsherad formannskap er klageinstans i saker som angår opptak.

§ 10 - Grunnbemanning

Grunnbemanningen i SFO ved skolene i Krødsherad er 1 voksen pr. 15 barn. Bemanning ut over grunnbemanningen kan vurderes ved særlig krevende barnegrupper.

§ 11 - Forsikring

Barna i SFO er forsikret i henhold til folketrygdloven og kommunale forsikringsordninger.

§ 12 - Taushetsplikt

Ansatte i SFO er underlagt bestemmelser om taushetsplikt og politiattest i henhold til gjeldende lovverk.

§ 13 - Endringer

Endringer i vedtektene skal behandles og godkjennes av kommunestyret.

Vertskap i verdensklasse!



Krødsherad
kommune

krodsherad.kommune.no

