



Plan og rutiner

Barnehageloven kap. 8

Krøderen barnehage

«Den beste starten»

SYSTEMISK ARBEID

Barnehagens rutiner, oppgaver og ansvar	Barnehagens egne dokumenter, rutiner og praksis
<p>Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helse, trivsel, lek og læring til barna</p>	<p>Personale som er til stede Godt foreldresamarbeid Nulltoleranse for mobbing/ utestengelse- ha fokus på vennskap og sosial kompetanse Kartlegging av voksnes holdninger ovenfor enkeltbarn Systematisk observasjon Drøfte praksisfortellinger Avdelingene jobber med å danne ei gruppe/ små grupper som barna føler tilhørighet til gjennom f.eks Mitt valg Temaene og hvordan de jobbes med står beskrevet i Årsplanfolder, Virksomhetsplan og periodeplan/ månedsbrev fra hver avdeling</p>
<p>Barnehagen skal ha rutiner som sikrer at ansatte jevnlig får kunnskap om lovens virkeområde, rutiner, egen aktivitetsplikt og de fem handlingspliktene.</p>	<p>Felles informasjon og gjennomgang av kap. 8 i Barnehageloven dvs. §41, 42 og 43, samt «Kommunal handlingsplan» og «Plan og rutiner» på planleggingsdag eller personalmøte på høsten, og med nye medarbeidere da de starter opp- inn i barnehagens årshjul som en del av internkontrollen Kjenne til Rammeplanens innhold og krav til voksne Tema på medarbeidersamtalen «Plan og rutiner» og «Kommunal handlingsplan» ligger tilgjengelig på hver avdeling Oppstartspærm med nødvendig informasjon til f.eks vikarer og nyansatte Drøfte, veilede og gi råd</p>
<p>Barnehagen skal ha et spesielt fokus på den skjerpede aktivitetsplikten som gjelder dersom ansatte eller styrer krenker barn, og ha prosesser som løfter opp problemstillinger rundt dette både blant foreldre og ansatte.</p>	<p>Informerer om §43 på personalmøter og foreldremøter Kartlegging av voksnes holdninger ovenfor enkeltbarn 2 ganger pr år Åpne rom i barnehagen. Vi i personalet prater og drøfter sammen i hverdagen/ erfaringsutveksling, deler praksisfortellinger, lager aktuelle problemstillinger/ utfordringer i hverdagen som vi drøfter Veilede/ lære av hverandre/ undre seg sammen- lav takhøyde Fokus på hvordan snakker vi til og med barn Personalet som gode rollemodeller Tema på medarbeidersamtaler</p>
<p>Barnehagen skal jevnlig snakke med barna om hva et trygt og godt barnehagemiljø er, og opparbeider barnas kunnskaper og ferdigheter som styrker deres sosiale kompetanse, slik at de blir bevisst egen rolle for å bidra til et positivt barnehagemiljø for alle.</p>	<p>Gjennom daglige observasjoner i hverdagen og samtaler med barna, griper inn og veileder når vi ser/ hører noe, få de til å sette ord på følelsene sine «Mitt valg» samlinger for de eldste barna Turvenn- barna velger ikke selv Økt fokus på satsningsområdet «Livsmestring og helse». Sosial kompetanse gjennomsyrrer hverdagen vår Personalet har kunnskap om danning og barns rett til medbestemmelse</p>

	Personalet som gode rollemodeller
Barnehagen skal ha rutiner som sikrer at nytilsatte/vikarer/studenter får informasjon om loven, rutiner og virkeområde.	Gjennomgang av denne «Plan og rutiner» en av de første dagene de er på jobb med styrer- som del av en oppstartsamtale «Plan og rutiner» og «Kommunal handlingsplan» ligger tilgjengelig i vikarperm og på hver avdeling
Barnehagen skal ha rutiner som sikrer at barna vet hva de kan gjøre hvis de ser eller opplever mobbing eller krenkelser.	Oppfordre ungene til å komme til oss voksne og si ifra hvis det er noe Jobbe med det pedagogiske programmet «Mitt valg» med de eldste barna
Barnehagen skal sikre at foreldre får informasjon om hvordan de kan varsle barnehagen dersom de opplever at eget barn ikke har det trygt og godt.	Fast tema på foreldremøte på høsten Foreldrene kan ta direkte kontakt med pedleder på sin avdeling eller styrer. De kan også kontakte barnehagen skriftlig via Transponder eller e- post til styrer eller pedleder. «Plan og rutiner» og «Kommunal handlingsplan» ligger tilgjengelig på Krødsherad kommune sin hjemmeside
Foresatte skal få informasjon om hvordan de kan bidra til at barna har et trygt og godt barnehagemiljø.	<u>Voksne skaper vennskap</u> <u>Foreldreutvalget for barnehager</u> Informasjon om dette på foreldremøte og/ eller foreldresamtale Foreldrene er barnas viktigste rollemodeller og de må være bevisst på hvordan de selv opptrer.
Kommunen skal ha rutiner som sikrer at andre ansatte som jevnlig er i barnehagen får informasjon om plikten til å følge med, gripe inn og varsle.	<u>Kommunal informasjon til andre ansatte</u> Styrer sitt ansvar å gi denne informasjonen

PLIKTEN TIL Å FØLGE MED

Barnehagens rutiner, oppgaver og ansvar	Barnehagens egne dokumenter, rutiner og praksis
<p>Barnehagen skal ha rutiner som sikrer at den ansatte har kunnskap om plikten til å følge med, hvilke rutiner som gjelder og hva det innebærer for den enkelte ut fra egen rolle i barnehagen.</p>	<p>Felles informasjon og gjennomgang av kap. 8 i Barnehageloven dvs. §41, 42 og 43, samt «Kommunal handlingsplan» og «Plan og rutiner» på planleggingsdag eller personalmøte på høsten, og med nye medarbeidere da de starter opp.</p> <p>Tydelige forventninger til de ansatte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Det forventes at alle ansatte er tilstedeværende og deltakende voksne. 2. Det gjennomføres foreldresamtaler minimum en gang i året, oftere ved behov og egne overgangssamtaler vedr førskolebarna 3. Det gjennomføres jevnlig barnesamtaler, tilpasset barnas alder 4. Ansatte skal være åpne og reflekterte rundt enkeltbarn 5. Det gjennomføres jevnlig observasjon og undring 6. Kartlegging av voksnes holdninger ovenfor enkeltbarn 7. Det utarbeides tydelige felles verdier og holdninger som praktiseres 8. Det gjennomføres kartlegging av miljøet når det er behov 9. Det gjennomføres kontinuerlig refleksjoner på alle områder av barnehagens praksis
<p>Barnehagen skal gjøre en faglig vurdering av behov for tilsyn på ulike arenaer og utarbeide rutiner og forventinger. Rutinene skal skape trygghet for barna, legge til rette for å følge med og gi klare forventinger til ansatte på hvordan de plikter å følge med. Barna skal involveres i vurderingene – jmf. Barneloven § 3. Barn og foreldres medvirkning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Områder som skal vurderes er bl.a. tilsyn på ulike arenaer, ute og inne. Barnas involvering kan dreie seg om egne tanker angående hvor og på hvilken måte uønskede handlinger skjer. 	<p>ROS- analyse (Risiko – og sårbarhetsanalyse) Gjennomgang av årshjul som ledd i Internkontrollen</p> <p>Jevnlig telling av barna – aktiv bruk av «Gå vekk boka» Vi er der barna er- personalet flinke til å fordele seg, vurdere åpne dører, være obs på steder der barna kan gjemme seg bort, bra med innsyn til lekerom, observere , lytte Foreldres medvirkning: Foreldresamtaler, foreldreråd, SU Barns rett til medvirkning: Barnesamtaler, medvirkning tilpasset barnets alder, barnas interesser og behov</p>
<p>Barnehagen skal sikre informasjonsflyt rundt hvordan ansatte skal følge med overfor barn som har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiltak etter kap. 8 i barnehageloven • Spesielt sårbare/utsatte barn <p>Barn som har store utfordringer og/eller utfordrende atferd</p>	<p>Gjennomgang av aktivitetsplanen på pedledermøter, avdelingsmøter, personalmøter eller planleggingsdager slik at alle gjøres kjent med den.</p> <p>Kan benyttes under kontaktmøter m/ PPT, konsultasjonsteam, samtale med helsesykepleier</p> <p>God organisering av avdelingen</p> <p>Styrket/ tilstrekkelig bemanning jmf kap.7 i Barnehageloven</p>

PLIKTEN TIL Å GRIPE INN

Barnehagens rutiner, oppgaver og ansvar	Barnehagens egne dokumenter, rutiner og praksis
<p>Barnehagen skal ha rutiner som sikrer at den ansatte har kunnskap om plikten til å gripe inn, hvilke rutiner som gjelder og hva plikten innebærer for den enkelte.</p>	<p>Felles informasjon og gjennomgang av kap. 8 i Barnehageloven dvs. §41, 42 og 43, samt «Kommunal handlingsplan» og «Plan og rutiner» på planleggingsdag eller personalmøte på høsten, og med nye medarbeidere da de starter opp.</p> <p>Kjenne til Rammeplanens innhold og krav til voksne</p> <p>Tema på medarbeidersamtalen</p> <p>«Plan og rutiner» og «Kommunal handlingsplan» ligger tilgjengelig på hver avdeling</p> <p>Oppstartspærm med nødvendig informasjon til f.eks vikarer og nyansatte</p> <p>Drøfte, veilede og gi råd</p> <p>Nulltoleranse for negativ adferd</p>
<p>Barnehagen skal sikre at den ansatte har kompetanse til å gripe inn på en hensiktsmessig måte i ulike situasjoner.</p>	<p>Få informasjon/ opplæring/ veiledning av nærmeste leder</p> <p>Egnethet til jobben er en viktig forutsetning</p> <p>Kompetanseheving på bl.a å gjennomføre gode barnesamtaler- utdanning/ kurs</p> <p>Erfaringsutveksling</p>
<p>Barnehagen skal sørge for at ansatte har nødvendig informasjon om hvordan gripe inn overfor barn som har:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tiltak etter kap. 8 i barnehageloven• Spesielt sårbare/utsatte barn• Barn som har store utfordringer og/eller utfordrende atferd <p>Informasjonen som gis skal være avgrenset til det den enkelte har behov for å vite ut fra oppgavene han skal utføre.</p>	<p>Kjenne til «Læringsmiljøplakaten»</p> <p>Ansatte som er «tett på», fremsnakker, støtter og oppmuntrer barna</p> <p>Informasjon og drøfte aktuelle saker på personalmøte, planleggingsdag, avdelingsmøte eller pedlermøte</p> <p>Alle i personalet skal ha god kjennskap til utarbeidet aktivitetsplan til barn på sin avdeling</p> <p>Drøfte saker med PPT, i konsultasjonsteam, henviser til BUP</p> <p>Innføring av BTI- modellen</p> <p>Åpen kommunikasjon med foreldrene</p> <p>Informere vikarer om det som er relevant</p>

PLIKTEN TIL Å MELDE FRA

Barnehagens rutiner, oppgaver og ansvar	Barnehagens egne dokumenter, rutiner og praksis
<p>Barnehagen skal ha rutiner som sikrer at den ansatte har kunnskap om plikten til å melde fra, hvilke rutiner som gjelder for å melde fra og hva plikten innebærer for den enkelte. Det skal være spesielt fokus på lav terskel.</p>	<p>Felles informasjon og gjennomgang av kap. 8 i Barnehageloven dvs. §41, 42 og 43, samt «Kommunal handlingsplan» og «Plan og rutiner» på planleggingsdag eller personalmøte på høsten, og med nye medarbeidere da de starter opp.</p> <p>Kjenne til Rammeplanens innhold og krav til voksne</p> <p>Tema på medarbeidersamtalen</p> <p>«Plan og rutiner» og «Kommunal handlingsplan» ligger tilgjengelig på hver avdeling</p> <p>Oppstartsperm med nødvendig informasjon til f.eks vikarer og nyansatte</p> <p>Tett og åpen dialog med foreldrene</p>
<p>Barnehagen skal sikre at foresatte får informasjon om hvordan de kan melde fra til barnehagen dersom de opplever at eget barn ikke har det trygt og godt.</p>	<p><u>Kommunalt varslingsskjema § 43</u></p> <p>Informasjon og gjennomgang av kap. 8 på foreldremøte på høsten</p> <p>Informasjon i Virksomhetsplanen</p> <p>Informasjon ligger ute på hjemmesiden til Krødsherad kommune</p> <p>Foreldrene kan ta direkte kontakt med leder eller styrer. Gjerne levere en skriftlig bekymring.</p> <p>Drøfte på foreldresamtale eller egne møter</p> <p>Selv om barnet har profesjonelle voksne rundt seg i barnehagen, er det fortsatt foreldrene som kjenner barnet best og er ekspert på eget barn. Alle foreldre har derfor det grunnleggende ansvar for barna sine, og må melde ifra til barnehagen dersom de har mistanke om at krenkende adferd forekommer i barnehagen. Dette kan også gjelde andres barn.</p>
<p>Kommunens rutiner for når saker skal meldes til barnehageeier skal være kjent for alle ansatte. Det gjelder f.eks. alvorlige hendelser og ansatte/leder som krenker barn.</p>	<p><u>Rutiner for varsling til barnehageeier</u></p> <p>Alle ansatte skal ha kjennskap til § 43 i Barnehageloven</p>
<p>Kommunens rutiner for andre ansatte skal omfatte informasjon om hvordan det å melde fra skal skje.</p>	<p><u>Kommunal informasjon til andre ansatte</u></p> <p>For deg som ikke arbeider fast i barnehagen, det kan være renholder, ansatte i barnevernstjenesten, Ppt, driftsansvarlige mm.</p> <p>Heftet «Informasjon til andre ansatte i barnehagen» deles ut</p>

PLIKTEN TIL Å UNDERSØKE

Barnehagens rutiner, oppgaver og ansvar	Barnehagens egne dokumenter, rutiner og praksis
<p>Barnehagen skal ha rutiner som sikrer at den ansatte har kunnskap om hva plikten til å undersøke omfatter, hvilke rutiner som gjelder i egen barnehage og hva dette innebærer for den enkelte.</p>	<p>Felles informasjon og gjennomgang av kap. 8 i Barnehageloven dvs. §41, 42 og 43, samt «Kommunal handlingsplan» og «Plan og rutiner» på planleggingsdag eller personalmøte på høsten, og med nye medarbeidere da de starter opp. Kjenne til Rammeplanens innhold og krav til voksne Tema på medarbeidersamtalen «Plan og rutiner» og «Kommunal handlingsplan» ligger tilgjengelig på hver avdeling Oppstartspærm med nødvendig informasjon til f.eks vikarer og nytilsatte Observasjoner Tilstedeværende voksne</p>
<p>Barnehagen skal ha rutiner og verktøy for hvordan den undersøker barnas og foreldrenes opplevelser av barnehagemiljøet dersom det er mistanke om at barnet ikke har det trygt og godt.</p>	<p><u>Verktøy for å «følge med» og «undersøke»: Observasjon.</u> - <u>Undringssamtale med barn</u> - <u>Undringssamtale med voksne</u> Barnesamtaler Foreldresamtaler Brukerundersøkelser</p>
<p>Barnehagen skal sikre at barnets foresatte varsles dersom det avdekkes at barnet ikke har et trygt barnehagemiljø. Barnehagen skal sikre at foresatte til involverte barn også involveres i undersøkelsesfasen.</p>	<p>Ha en god dialog med foreldrene i hverdagen Samtaler og informasjon v/ behov</p>
<p>Dersom det i undersøkelsesfasen er behov for tverrfaglig samarbeid skal det innhentes samtykke fra foresatte til dette.</p>	<p><u>Samtykkeskjema</u></p>
<p>Dersom en ansatt er involvert i saken, skal saken undersøkes straks og retningslinjer for personalsaker følges.</p>	<p><u>Rutiner for varsling til barnehageeier</u></p>

PLIKTEN TIL Å SETTE INN EGNED TILTAK

Barnehagens rutiner, oppgaver og ansvar	Barnehagens egne dokumenter, rutiner og praksis
<p>Barnehagen skal utarbeide en aktivitetsplan for hvert barn som opplever at barnehagemiljøet er utrygt, og sette inn tiltak innenfor egne rammer. Der det er behov for det, skal det søkes samarbeid med andre profesjoner.</p>	<p><u>Mal - Aktivitetsplan</u> <u>Samtykkeskjema</u> Kontaktmøter med PPT, samarbeid med helsesykepleier, drøfting på konsultasjonsteam</p>
<p>Barnehagen bør ha ei verktøykasse med tiltak som er kjent for de ansatte og som er utgangspunkt for tiltak i aktivitetsplanen.</p>	<p>Det skal reageres straks når krenkende atferd avdekkes. Det skal gripes inn, varsles og undersøkes før tiltak settes inn. Aktivitetsplikten iverksettes øyeblikkelig.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samtale med involverte barn 2. Samle inn all nødvendig informasjon 3. Pedleder og styrer har ansvaret for oppfølging 4. Øvrige ansatte informeres for om nødvendig å observere barna, og sammen utarbeide felles strategi relatert til atferden 5. Foreldrene til de barna som er involvert informeres 6. Møte med foreldrene- hver for seg eller sammen- avhengig av saken 7. Bli enige med foreldrene om tiltak som skal gjøres for å stoppe atferden 8. Vurdere å informere hele barnegruppa 9. Vurdere å opprette et sosialt nettverk rundt barnet som utsettes for atferden 10. Vurdere å drøfte saken med PPT, barnevern, konsultasjonsteam 11. Evaluering etter 1- 2 uker 12. Evt videre tiltak
<p>I saker der det settes i gang undersøkelse/aktivitetsplan skal barnehagen etablere møteplasser og samarbeidsrutiner som sikrer at det er god kommunikasjon og samarbeid mellom involverte parter når tiltak vurderes og evalueres.</p>	<p>Barnehagen kaller inn til møte God dialog og ha en klar tidsramme for når ting skal skje, hva som skal følges opp og av hvem- klare, definerte ansvarsområder Tett samarbeid med foreldre/ foresatte med daglig kommunikasjon ved levering/ henting Drøftinger med PPT, barnevernstjenesten mm v/ behov</p>
<p>Barns rett til å bli hørt skal ivaretas når tiltak vurderes og evalueres. Barnet skal få informasjon og involveres i saker som omhandler dem, tilpasset alder og modning.</p>	<p>Samtaler med barnet og foreldre/ foresatte</p>

Planen for Krøderen barnehage er utarbeidet av personalgruppa i Krøderen barnehage høsten 2022. Sammenfattet av styrer etter skriftlige innspill fra de ulike avdelingene.

Krøderen 18.10.22
 Ingunn Svartås, styrer