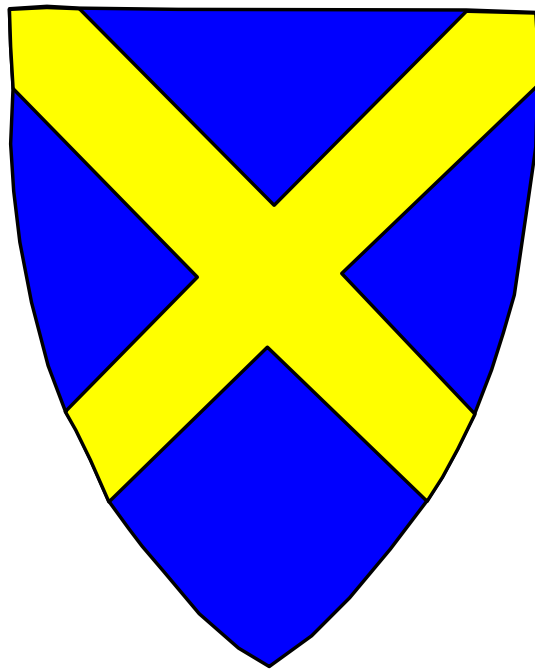


# Krødsherad kommune



## Vedtekter for Krøderen og Noresund barnehager

Gjeldende fra 01.08.2016

## 1. EIERFORHOLD

Krøderen barnehage eies og drives av Krødsherad kommune i henhold til kommunestyrevedtak 07.11.1978 og 18.10.1979.

Noresund barnehage eies og drives av Krødsherad kommune i henhold til kommunestyrevedtak 16.09.1980 og 27.05.2010.

Kommunestyret har ansvaret for forvaltningen av barnehagene. Barnehagene er administrativt tilknyttet sektor for oppvekst.

## 2. GENERELT OM BARNEHAGENES DRIFT

### Lovverk

Barnehagene blir drevet i samsvar med Lov om barnehager av 17. juni 2005 og dens forskrifter, og rammeplan for barnehagen.

### Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagene skal sikre at Rammeplanens innhold på fagområdene

- kommunikasjon, språk og test
- kropp, bevegelse og helse
- kunst, kultur og kreativitet
- natur, miljø og teknikk
- etikk, religion og filosofi
- nærmiljø og samfunn
- antall, rom og form

blir ivaretatt og satt inn i en lokal ramme.

Hver barnehage utarbeider årsplan for den pedagogiske virksomheten. Med utgangspunkt i rammeplanen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette årsplanen.

### 3. AREALFASTSETTING

Barnehagene har som hovednorm en arealutnytting for oppholds- og lekeareal på 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år, og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.  
Uteområdet har arealnorm på 24 m<sup>2</sup> per barn.  
Små barn bruker to plasser til de fyller 3 år.

### 4. BEMANNING

Barnehagens bemanning skal være tilstrekkelig til at personalet kan drive en forsvarlig og god virksomhet i tråd med barnehagens formål. Den pedagogiske bemanningen skal være i samsvar med § 1 i Forskrift om pedagogisk bemanning.

Ved store og særlig krevende barnegrupper skal utvidet bemanning vurderes.

Styrer er faglig, pedagogisk og administrativ leder av virksomheten i samsvar med barnehagelovens § 17. Styrer er også personalleder i barnehagen.  
Avdelingene ledes av pedagogiske ledere med kompetanse i samsvar med barnehagelovens § 18.

Personalet har taushetsplikt, og ansatte må legge fram tilfredsstillende politiattest.

### 5. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

**Foreldrerådet** består av foreldre/foresatte til alle barn i vedkommende barnehage. Styrer har ansvar for å kalle inn til det første foreldrerådsmøtet i et nytt barnehageår. På dette møtet velges representanter til samarbeidsutvalget.

Hver barnehage skal ha et **samarbeidsutvalg** med representanter valgt av foreldre, ansatte og eier. Samarbeidsutvalget skal konstituere seg selv. En av forelderrepresentantene bør være leder for samarbeidsutvalget og blir da automatisk leder av foreldrerådet.

Det skal sitte to representanter fra hver gruppe (foreldre, ansatte) og en representant fra eier. Representantene for foreldre og ansatte velges som hovedregel for ett år om gangen, kommunens representanter som hovedregel for fire år.

Retningslinjer for foreldrerådets og samarbeidsutvalgets oppgaver går fram av ”Merknader til Lov om barnehager”, § 4.

### 6. OPPTAK

#### 6.1 Søknad om barnehageplass

Det kan søkes om plass 3, 4 eller 5 dager per uke.

Søknad om barnehageplass skrives på fastsatt skjema, vedlagt nødvendig dokumentasjon. På søknadsskjemaet får søker anledning til å prioritere hvilken av kommunens barnehager man primært ønsker plass i.

Søknadsfristen for hovedopptak er 1. mars. Nye barn starter opp i løpet av august.

Etter vedtak i Stortinget har barn som fyller ett år senest innen 1. september det året det søkes om barnehageplass, rett til å få plass i barnehage fra august dette året.

Lov om barnehager § 13 regulerer prioritet ved opptak.

Kommunale barnehager i Krødsherad gir ikke tilbud om plass tidligere enn fra det tidspunkt loven gir rett til plass.

Forutsatt at det er ledig kapasitet, er det supplerende opptak gjennom hele året etter hvert som barna blir 11 måneder gamle.

### **6.2 Søknad om endring av barnehageplass fra ett barnehageår til det neste.**

Ønskes endring av barnehetilbudet eller bytte mellom kommunale barnehager fra ett barnehageår til det neste, må dette søkes på eget endrings-skjema. Søknadsfristen for slike endringer er 15. februar. Disse søknadene behandles forut for det årlige hovedopptaket.

### **6.3 Søknad om endring av barnehageplass i løpet av barnehageåret**

Det kan søkes om endring av omfanget av en barnehageplass i løpet av året. Ved reduksjon av plassen gjelder oppsigelsestiden (1 måned).

### **6.4 Opptakskriterier**

Krødsherad kommune gir primært plass til innbyggere i Krødsherad kommune. En tilstreber å tilby plass i ønsket barnehage, men kommunen anser det som akseptabelt dersom det gis tilbud om barnehageplass i en annen barnehage i kommunen.

Følgende kriterier gjelder ved hovedopptak for å bli prioritert i ønsket barnehage:

1. Siste år før skolestart i barnehagen som ligger i tilknytning til valgt skole.
2. Søker som har søsken i samme barnehage.
3. Barn fra hjem med sykdom eller spesielle sosiale vansker. Skal dokumenteres med skriftlig anbefaling fra sakkyndig instans.
4. Barn med aleneforsørger som er yrkesaktiv eller er under utdanning.
5. Eldre barn prioriteres framfor yngre ved ellers like forhold.

### **6.5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist**

Søknader behandles tidligst 2 måneder før en søker ønsker å ta i bruk en plass.

Krødsherad kommune har ordning med faste plasser for kommunens innbyggere. Det innebærer at barn som har fått plass i kommunal barnehage, beholder denne plassen uten årlig søknad fram til skolestart, med mindre plassen sies opp.

Tildelt plass kan sies opp **skriftlig** til sektor for oppvekst med 1 måneds frist. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden selv om den ikke benyttes.

## **6.6 Opptaksmyndighet**

Samordnet opptak av barn til barnehagene i Krødsherad foretas av en opptaksnemnd sammensatt av:

- Barnehagestyrerne i kommunale og private barnehager
- Helsesøster
- Sektoradministrasjonen for oppvekst

Formannskapet er klageinstans. Formannskapetets beslutning er endelig og kan ikke påklages.

## **7. ÅPNINGSTID**

Åpningstiden er fra kl. 06.45 til kl. 16.45, mandag – fredag.

Barnehagene er stengt i jule- og nyttårshelgen og i de 3 arbeidsdagene i påskeuka.

Barnehagene er stengt 3 uker i juli/tidlig august.

Barnehagene har 5 planleggingsdager per år til felles planleggingstid for personalet i barnehagene. Barnehagene holder stengt disse dagene. Så langt det lar seg gjøre, forsøkes planleggingsdagene lagt til skolenes planleggingsdager.

## **8. FORELDREBETALING**

Krødsherad kommunestyre fastsetter foreldrebetalingen ut i fra de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 50 % søskenmoderasjon fra og med 3. barn. Rabatten blir gitt til det barnet som har minst plass. Juli måned er fritatt for foreldrebetaling.

Dersom en plass står ubetalt i 2 måneder, kan denne barnehageplassen sies opp.

### **8.1. Gebyr ved for sen henting**

Det påløper gebyr ved for sen henting etter en skriftlig advarsel innenfor gjeldende barnehageår.

Gebyret er kr 200,- per påbegynt halvtime.

Gebyret blir tillagt oppholdsbetalingen.

### **8.2 Midlertidig stenging**

I tilfelle midlertidig stenging av barnehagen på grunn av uforutsette hendelser, reduseres betaling for plassen forholdsmessig når stengingen varer mer enn tre dager sammenhengende. Om barnehagen reduserer åpningstiden, gis det reduksjon i betalingen når summen av antall timer utgjør mer enn tre dager. Betaling for kost reduseres tilsvarende.

Krødsherad kommune er ikke økonomisk ansvarlig for tap de foresatte påføres som følge av at en kommunal barnehage blir midlertidig stengt. Dette gjelder tapt arbeidsfortjeneste og utgifter til dekning av alternative tilsynsordninger for barnet.

## **9. SYKDOM OG FRAVÆR**

Barnas fravær (sykdom og annet fravær) skal meldes til barnehagen fra 1. dag. Dersom dette ikke skjer, kan barnehagen etter en ukes fravær ta plassen opp til vurdering og eventuelt si den opp for å kunne gi plassen til andre søkere. Dette gjelder også dersom en plass benyttes uregelmessig over lengre tid uten spesiell grunn. Oppsigelsestid er 1 måned.

Fritak for foreldrebetaling kan det søkes om – vedlagt legeerklæring – når et barn har vært borte fra barnehagen i 10 sammenhengende barnehagedager eller mer på grunn av sykdom (jfr. Barnehagenemndsvedtak nr. 12/83).

## **10. INTERNKONTROLL, KVALITETSUTVIKLING**

Barnehagene i Krødsherad følger internkontrollsystem etter gjeldende retningslinjer.

Barnehagene skal med målbevisst styring og evaluering faglig og organisatorisk være i kontinuerlig videreutvikling.

## **11. SAMARBEID MELLOM BARNEHAGENE**

Det skal være et tett samarbeid mellom barnehagene:

- Felles ledermøter i oppvekstsektoren minst 8 ganger per år.
- 2-4 møter per år for de pedagogiske lederne i kommunen.
- 1 felles planleggingsdag per år for barnehagene.

## **12. EVALUERING AV VEDTEKTENE**

Disse vedtektene skal evalueres ved behov.