



EGENMELDING

1. Fylles ut 1. fraværsgang av nærmeste leder:

Navn:

F.nr:..... Avd:.....

har i dag gitt melding om sykdom.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egen sykdom | <input type="checkbox"/> Barns sykdom |
| <input type="checkbox"/> Egen sykdom m/ sykemelding | <input type="checkbox"/> Barnepassers sykdom |
| <input type="checkbox"/> Innlagt på sykehus | <input type="checkbox"/> Annen årsak |

Fraværet vil antakelig vare i dager.

Kan fraværet skyldes forhold på arbeidsplassen ?

Ja Nei Usikker

Hvis ja, hvilke forhold synes du kan settes i sammenheng med fraværet ?

.....
.....

Er det likevel noen arbeidsoppgaver du kan utføre, helt eller delvis ? Ja Nei

Har du forslag til hvordan vi kan tilrettelegge for deg på arbeidsplassen ?
(oppgaver, arbeidstid, etc)

.....
.....

Dato :..... Underskrift: (arb.leder).....

2.Fylles ut av arbeidstaker første dag på arbeid:

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger stemmer Ja Nei

Eventuelle kommentarer:

Undertegnede var borte fra arbeidet f.o.m t.o.m.....
På grunn av. sykdom eller andre forhold nevnt ovenfor.

Ved barn/barnepassers sykdom, oppgi barnets fødselsdato:
Jeg er alene om omsorgen: Ja Nei

Dato: Underskrift:(arb.taker)