# SAMTYKKE TIL TVERRFAGLIG SAMARBEID

(Unntatt offentlig innsyn Off.l. § 13 jf. Fvl.l § 13)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Barnets navn:**  **Personnummer:**  **Foresatte:**  **Tlf:** | | | | | | |
| Samtykke | | | | | | |
| *Jeg er kjent med at formålet med dette samtykket er å gjøre utveksling av nødvendig informasjon mellom forvaltningsorgan mulig. Hensikt er at involverte instanser skal kunne yte gode koordinerte tjenester for personen samtykke gjelder for. Samtykket er gitt under forutsetning av at jeg/vi på forhånd er gjort kjent med tema som skal drøftes mellom samarbeidende instanser.* | | | | | | |
| Personer/etater/instanser | | | | | | |
| *Jeg samtykker til at fagpersoner samarbeider og utveksler nødvendige taushetsbelagte opplysninger for å sikre best mulig koordinert tilbud og oppfølging. Jeg fritar følgende instanser for taushetsplikt.* | | | | | | |
| **Familie:** | | **Oppvekst:** | | | **Helse og omsorg:** | |
|  | Mor: |  | Barnehage: | |  | Helsestasjonen: |
|  | Far: |  | Skole: | |  | Lege: |
|  | Andre: |  | PPT: | |  | BUP: |
|  |  |  | Andre: | |  | Habilitering/hjemmetjenester: |
| **Samtykker til drøfting i Ressursteam**:  Gjennomgang av informasjon og rutiner gjøres i forkant  Evt. Merknad: | | | | Ja |  | Barnevern: |
| Nei |  | Andre: |
| Underskrifter: | | | | | | |
| ***Jeg er kjent med at jeg kan reservere meg mot at opplysninger om spesielle forhold blir utvekslet, eller at spesielle personer får bestemte opplysninger. Samtykket kan trekkes tilbake når som helst.***  ***SAMTYKKET GJELDER:***  ***SAMTYKKET VARER FOR PERIODEN:*** | | | | | | |
| **MERKNADSFELT:** | | | | | | |
| Sted og dato:      Ungdom (over 15 år) | | Sted og dato:      Forelder/foresatt | | | Sted og dato:      Forelder/foresatt | |

For utdypende merknader – bruk gjerne baksiden.

**Anbefalt referanse; KS (2013) Veileder:**

Taushetsplikt og samhandling i kommunalt arbeid for barn – ungdom og familier;

[KS (2013) Veileder:](https://kongsbergregionen.sharepoint.com/sites/BTI-Krdsherad-ArbeidsdokumenterforMonaogLine/Shared%20Documents/Arbeidsdokumenter%20for%20Mona%20og%20Therese/KS%20(2013)%20Veileder:)

Det vises til veilederen mht. informasjon om bl.a. samtykke og samhandling i arbeid for barn, ungdom og familier. Her står det bl.a.; For at et samtykke skal være gyldig, må det være såkalt informert. Dette betyr at tjenestemottaker har blitt tilstrekkelig informert om formålet (bakgrunnen for at samtykket innhentes), hvilke opplysninger som inngår i samtykket, oversikt over hvem opplysningene kan gis til, videre bruk av opplysningene og hvilke konsekvenser samtykke kan få. Informasjonen som gis må tilpasses mottakeren, slik at mottaker skjønner hva det innebærer/kan innebære for seg. Det må også opplyses om at et samtykke når som helst kan trekkes tilbake og om mulige konsekvenser av dette. Det er viktig å være oppmerksom på at et samtykke ikke kan sette til side lovbestemte begrensninger i hva man kan samtykke til, f.eks. i forholdet mellom foreldre og barn/ungdoms egen samtykkekompetanse. (Se f.eks. Helsepersonelloven §22).