



# DELEGERINGSREGLEMENT

Krødsherad kommune 2020-2023

## Innhold

1 Innledning.....	3
1.1. Retningslinjer i kommuneloven for delegering av myndighet .....	3
1.2 Forholdet mellom underordnet og overordnet organ .....	3
1.3. Saker av prinsipiell betydning.....	4
1.3.1. Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell .....	4
1.4. Delegering i klagesaker.....	5
1.5. Myndighet knyttet til bestemte roller i organisasjonen, og myndighet kommunestyret ikke kan delegere.....	5
1.6. Gyldig delegering.....	6
1.7. Oppdatering og endringer av delegeringsreglement .....	6
1.8. Avgrensninger.....	6
2 Politiske organ med beslutningsmyndighet .....	7
2.1. Kommunestyrets oppgaver og myndighetsområde.....	7
2.2. Fordeling av saker mellom kommunestyret og faste utvalg .....	8
2.2.1 Interkommunale samarbeid .....	8
2.3. Ordfører.....	8
2.3.1. Ordførers oppgaver .....	8
2.3.2. Delegering av myndighet til ordfører .....	8
2.3.3 Myndighet ved administrasjonens inhabilitet.....	9
2.4. Formannskapet.....	9
2.4.1. Formannskapets ansvarsområde .....	9
2.4.2. Delegering av myndighet til Formannskapet .....	9
2.5. Sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd .....	10
2.6. Administrasjonsutvalg .....	10
2.6.1. Utvalgets arbeidsområde .....	10
2.6.2. Delegering av myndighet.....	11
2.7. Valgstyret.....	11
2.7.1. Styrets arbeidsområde .....	11
2.7.2. Delegering av myndighet.....	11
2.8 Råd for eldre.....	11
2.8.1 Rådets arbeidsområde .....	11
2.8.2. Delegering av myndighet.....	11

2.9 Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.....	11
2.9.1 Rådets arbeidsområde .....	11
2.9.2. Delegering av myndighet.....	12
2.10 Ungdomsråd .....	12
2.10.1 Rådets arbeidsområde .....	12
2.10.2 Delegering av myndighet.....	12
3. Delegering av myndighet til Kommunedirektøren.....	12
3.1. Kommunedirektørens ansvarsområde.....	12
3.2. Delegering av myndighet til kommunedirektøren .....	13
3.2.1. Generell avgjørelsesmyndighet.....	13
3.2.2. Personalmyndighet.....	14
3.2.3 Myndighet i økonomiske saker .....	14
3.2.4 Myndighet i søksmål.....	14
3.4. Videredelegering fra kommunedirektøren .....	14

# 1 Innledning

## 1.1. Retningslinjer i kommuneloven for delegering av myndighet

Delegeringsreglementet er forankret i kommunelovens bestemmelser om delegering. Loven slår fast at kommunestyret er kommunens øverste organ, og at *kommunestyret treffer vedtak så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak* (Kommuneloven § 5-3).

Formålet med et delegeringsreglement er å avlaste kommunestyret med underordnede og daglige gjøremål, og sikre en effektiv forvaltning. Gjennom reglementet får andre organ og roller legitimitet til å ta beslutninger på vegne av kommunestyret.

Delegeringsreglementet er utformet i tråd med de konkrete bestemmelsene om delegering i kommuneloven for de ulike politiske organ og roller som er aktuelle i en kommune. Særlig framheves reglene for delegering til formannskapet (kommuneloven § 5-6 ), ordfører (kommuneloven § 6-1) og faste utvalg (kommuneloven § 5-7), samt delegering fra politisk nivå til kommunedirektør, *som den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon* (kommuneloven § 13-1). Kommunedirektøren er også det eneste punktet i administrasjonen som kommunestyret kan delegerer myndighet til.

Et delegeringsreglement kan ikke ta opp i seg og forutse alle detaljer og problemstillinger som er knyttet til beslutninger for drift og forvaltning. Dette dokumentet forutsetter derfor at de som skal utøve myndighet må utøve et skjønn ut fra hva som er saker av prinsipiell betydning. Kommuneloven presiserer at avgjørelser i saker av prinsipiell betydning bare kan tas av et politisk organ. Saker av «ikke-prinsipiell betydning» kan blant annet delegeres til ordfører (kommuneloven § 6 nr. 1), og formuleringen er helt sentral når det gjelder delegering til kommunedirektøren (kommuneloven §13 nr. 1).

Det er et ufravikelig krav at alle vedtak som gjøres av politiske utvalg og administrasjon etter dette reglement skal iverksettes innenfor de budsjettammer som kommunestyret har gitt. Det forutsettes videre at beslutninger og vedtak gjøres innenfor gjeldende lover, forskrifter og avtaleverk.

## 1.2 Forholdet mellom underordnet og overordnet organ

Et overordnet organ har rett og plikt til å kontrollere at det underordnede organet ikke går ut over den delegerte myndighet eller de rammer og forutsetninger denne myndigheten skal utøves innenfor. Videre skal det overordnede organ påse at delegerte oppgaver til underordnet organ blir utført.

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningsloven § 35.

Overordnet organ bør bruke sin myndighet til å gripe inn i enkeltsaker med den største varsomhet. Slike inngrep bør ikke skje uten viktig grunn og uten at de instanser det gjelder blir tilstrekkelig informert og konsultert.

### 1.3. Saker av prinsipiell betydning

Om saker er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning kan være spesifisert i lov, planer, strategivedtak eller praksis gjennom vedtak i saker med prinsipiell betydning. En sak av prinsipiell betydning kjennetegnes ofte av at det er sannsynlighet for eller at det allerede har oppstått uenighet, saken debatteres offentlig og det er signalisert ulike politiske holdninger og synspunkter.

Etter kommuneloven § 13 nr. 1 kan kommunedirektøren etter delegering avgjøre saker som ikke av prinsipiell betydning. Stort sett får kommunedirektøren adgang i dette reglement til å avgjøre slike saker.

For å få belyst om administrativ vedtakspraksis er i tråd med det flertallet i kommunestyret kan stille seg bak, kan kommunestyret eller andre politiske organer be om en redegjørelse om en konkret sak eller saksfelt. På samme måte kan kommunedirektøren fremme en sak som administrasjonen i utgangspunktet har myndighet til å avgjøre, eller på annen måte sondere hva som er flertallets oppfatning før saken behandles videre.

Dersom det er tvil om et organ eller en rolle har myndighet til å ta en beslutning, er det en plikt for organet, eller den som innehar rollen, å sjekke dette ut.

#### 1.3.1. Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell

- Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en slik sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordføreren og kommunedirektøren ansvaret for å avklare dette. Det er imidlertid ordføreren som til sist har ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke. De avklaringer som blir gjort gjennom behandlingen av slike tvilstilfeller, utvikler en sedvane.
- Dersom kommunen får ekstraordinære inntekter med mulighet til å prioritere tiltak og økonomisk fordeling innenfor en gitt totalramme, skal det alltid legges frem egen sak til politisk behandling.
- Det kan også lages egne regler (vedtekter) for behandlingen av bestemte sakstyper som går igjen med jevne mellomrom.
- Ordføreren, kommunedirektøren skal samarbeide om å utarbeide oversikter over hvilke saker som anses å være av prinsipiell betydning og hvilke saker som i de fleste

tilfeller ikke er det. Slike oversikter blir da retningsgivende for saksbehandlingen. Det fratar imidlertid ikke administrasjonen en generell plikt til å vurdere enhver sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en ikke prinsipiell sak. Ordføreren skal i den løpende dialog med kommunedirektøren samhandle om å finne de riktige eksemplene, og påse at kommunedirektøren følger opp administrativt.

- Det kan som utgangspunkt være nyttig i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak å spørre om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer man inn på politiske vurderinger og prioriteringer er man over i prinsipielle saker. Videre er det en forutsetning at saksbehandleren konfererer med sin overordnede når det er tvil om en sak er prinsipiell eller ikke.

#### 1.4. Delegering i klagesaker

Enkeltvedtak som er truffet av administrasjonen eller av politiske organer i Krødsherad kommune kan påklages, jf. forvaltningsloven § 28 første ledd. Underinstans i klagesaker er administrasjonen eller det politiske organ som har truffet det påklagede vedtak. For underinstansens behandling av klagen gjelder forvaltningslovens regler. Dersom underinstansen ikke finner klagen begrunnet, skal klagen oversendes det organ som etter lov er klageinstans for klagebehandling.

Kommunen er selv klageinstans i saker hvor klageinstans etter lov ikke er et eksternt klageorgan. Klagesaksbehandlingen i kommunens interne organer følger forvaltningslovens regler.

Formannskapet er klageinstans i alle saker hvor ikke formannskapet selv har truffet vedtak. I slike saker er kommunestyret klageinstans. Unntak gjelder for klager over taksering av eiendommer, hvor det er opprettet en egen sakkyndig klagenemnd, jf pkt 2.5.

#### 1.5. Myndighet knyttet til bestemte roller i organisasjonen, og myndighet kommunestyret ikke kan delegerer

Enkelte vedtak må kommunestyret treffe selv. Det fremgår da av loven at det er kommunestyret selv som er beslutningsmyndighet.

I administrasjonen er det bestemte roller der loven direkte tillegger myndighet uten å gå veien om delegering fra kommunestyret. Det er viktig å understreke at myndighet gitt i lov til bestemte faglige roller er begrenset til faglige beslutninger. Stillingene er i alle andre beslutninger underlagt vanlig styring og delegering i linjen. Det finnes dessuten en rekke roller der loven stiller krav til organisering og kompetanse, uten at det er spesifisert en egen myndighet ut over linjen gjennom kommunedirektøren.

## 1.6. Gyldig delegering

For at myndighet til å gjøre en bestemt type vedtak eller beslutning skal være gyldig må følgende vilkår være oppfylt:

- Det må være anledning etter kommuneloven å delegerer vedtaket
- Det må være gjort et formelt riktig delegeringsvedtak
- Delegeringsvedtaket må være gjort av et organ som har myndighet til å gjøre det
- Delegeringen må gjøres til et organ som etter loven har anledning til å ta imot delegeringen
- Det delegerende organet må være overordnet organet som mottar delegeringen

Folkevalgte organ kan ikke delegerer myndighet til noen andre i administrasjonen enn til kommunedirektøren. Det organet som delegerer fra seg myndighet, kan når som helst tilbakekalle en delegert myndighet. Organet beholder ansvar og kontroll for beslutninger som er videredelegert. Det delegerende organet har også rett til å instruere eller overprøve det underliggende organet. Det samme gjelder i forhold til de roller som i henhold til delegeringsreglementet er tildelt myndighet. Det organet som har delegert myndighet til å behandle en sak skal anvende saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, i offentleglova og i særlover, selv om det i delegeringsreglementet ikke er vist til dette.

## 1.7. Oppdatering og endringer av delegeringsreglement

Det framgår av kommuneloven § 5-14 at kommunestyret selv skal vedta delegeringsreglement innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Sist vedtatte delegeringsreglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

Det skal utformes rutiner slik at delegeringsreglementet er oppdatert til enhver tid. Det legges opp til at delegeringsreglementet i sin helhet også minst blir evaluert av kommunestyret den siste våren i en kommunestyreperiode. I denne saken tar kommunestyret stilling til hvordan delegeringsreglementet har fungert for å overlevere disse erfaringene til neste kommunestyre. Det nye kommunestyret gir på selvstendig grunnlag oppdrag og mandat til en prosess for å vurdere delegering på politisk nivå og til kommunedirektøren.

I tillegg til at hvert nytt kommunestyre gjør vedtak om delegeringsreglementet, skal reglementet rutinemessig ta opp endringer i lovverk, organisering og endrede roller. Kommunedirektøren har ansvar for å koordinere og kvalitetssikre at slike endringer blir gjennomført.

## 1.8. Avgrensninger

Delegeringsreglementet skiller mellom politiske organ med beslutningsmyndighet, og organer som etter loven har rett til å bli hørt i beslutningsprosesser. Råd for eldre, Rådet for

funksjonshemmede og Ungdomsrådet er en del av kommunens beslutningsprosesser det fremgår av kommuneloven § 5-12. Dette delegeringsreglementet omhandler bare politiske organer og roller med beslutningsmyndighet.

Kontrollutvalget er et lovpålagt organ (kommuneloven § 5-1) med faste oppgaver definert i lov og forskrift. Kontrollutvalget er således ikke omfattet av kommunens delegeringsreglement.

## 2 Politiske organ med beslutningsmyndighet

### 2.1. Kommunestyrets oppgaver og myndighetsområde.

Kommunestyret velges av kommunens stemmeberettigede innbyggere etter regler fastsatt i valgloven. Valget gjelder for 4 år. Kommunestyrets medlemstall er ved særskilt vedtak fastsatt til 17.

Kommunestyret treffer selv vedtak i alle saker der kommunen skal treffe en avgjørelse og dersom ikke annet følger av lov eller delegert myndighet. Kommunestyret skal fastsette overordnede mål og utvikle langsiktige strategier for hele kommunens virksomhet. Det skal foreta den overordnede samordningen og prioriteringen av kommunens utgifter og inntekter, og som kommunens øverste myndighet føre tilsyn og kontroll med hele den kommunale forvaltning og kommunens interesser for øvrig.

Bl.a følgende saker skal avgjøres i kommunestyret:

- Endring av kommunestyrets medlemstall i løpet av de 3 første år av valgperioden med virkning fra kommende valgperiode.
- Saker om valg, om fastsetting av arbeids- og ansvarsområde for faste politiske organer og reglementer for disse.
- Vedtak om økonomiplan og årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning samt saker om finansforvaltning, revisjonsordning, økonomiske garantier og låneopptak.
- Fastsetting av eiendomsskatt, - grunnlag og retningslinjer.
- Kommunal planstrategi, vedtak om kommuneplan og reguleringsplan.
- Større temaplaner tilsvarende kommunedelplaner, og beredskapsplan.
- Vedtekter, forskrifter og overordna retningslinjer.
- Ansettelse av kommunedirektør.
- Fastsettelse av personalpolitiske, og etiske, mål og retningslinjer.
- Å opprette nye, legge ned eksisterende, eller gjøre vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud.
- Vedtak om deltagelse i interkommunale selskap
- Retningslinjer for saksbehandling i politiske utvalg.
- Ta stilling til innbyggerinitiativ.
- Overføre hastekompetanse til formannskapet og andre utvalg
- Fastsette reglement for kommunen sin finansforvaltning
- Saker i særlover som ikke kan delegeres.



Kommunestyret skal motta og vurdere økonomi- og resultatrapportering fra den kommunale virksomheten.

## 2.2. Fordeling av saker mellom kommunestyret og faste utvalg

Delegeringsreglementet omfatter utvalg som er delegert myndighet til å ta beslutninger, og som kan innstille til vedtak i kommunestyret. Faste utvalg i Krødsherad kommune er formannskapet, administrasjonsutvalget og valgstyret. Faste utvalg kan fatte vedtak i saker innenfor saksområde tildelt av kommunestyret hvor ikke annet følger av lov (kommuneloven § 5-7). Det kan være saker av prinsipiell strategisk betydning som bør gå videre til behandling.

### 2.2.1 Interkommunale samarbeid

Krødsherad kommune har vedtatt å bli med i flere interkommunale samarbeid [kommuneloven § 17-1](#)). Disse samarbeidene reguleres gjennom avtaler som også er vedtatt av kommunestyret.

I kommuneloven § 5-4 står følgende i første ledd: *For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan kommunestyret og fylkestinget delegere myndigheten til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det.*

Ifølge med samarbeidsavtalene har kommunestyret delegert vedtaksmyndighet innenfor de lovhjemler som det enkelte samarbeidet forvalter. De lovhjemler som kommunestyret har vedtatt delegert til interkommunale samarbeider gjøres videre gjeldende.

## 2.3. Ordfører

### 2.3.1. Ordførers oppgaver

Ordførers oppgaver går fram av kommuneloven § 6 nr. 1. Ordføreren er kommunestyrets og formannskapets leder. Ordføreren er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.

Kommunestyret kan gi ordføreren fullmakt

- til å treffe avgjørelser i enkeltsaker eller type av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 første ledd.
- opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

### 2.3.2. Delegering av myndighet til ordfører

Ut over den myndighet som er lagt til ordfører etter kommuneloven har ordfører følgende myndighet:

- avgjøre kommunal representasjon for beløp inntil kr 25 000,- – tjuefem tusen kroner
- anskaffe blomsterhilsener og mindre gaver til ansatte ved spesielle anledninger og til gjester/ kommunens forbindelser
- Ordfører, gis i samråd med kommunedirektøren, fullmakt til å forplikte kommunen økonomisk, begrenset oppad til kr 200.000 årlig, i forbindelse med tiltaksarbeid. Melding om saken, samt forslag til dekning, skal legges fram for formannskap/kommunestyre i etterkant.

- Disponere ressurser (sammen med kommunedirektøren) inntil kr 2 000 000 – 2-millioner i krisesituasjoner, jf. beredskapsplan for Krødsherad kommune (se også kommunedirektørens myndighet.)

### 2.3.3 Myndighet ved administrasjonens inhabilitet

I saker som er delegert til kommunedirektøren i de tilfeller hvor kommunedirektøren selv, og dermed hele administrasjonen, er inhabil og det ikke oppnevnes settekommunedirektør, delegeres ordfører myndighet til å treffe vedtak. Den samme bestemmelsen gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor kommunedirektøren selv, og dermed hele administrasjonen, er inhabil. Ordfører vurderer med utg.pkt i den enkelte sak, evt. sammen med formannskapet, om settekommunedirektør skal engasjeres eller om saken ivaretas i egenregi.

## 2.4. Formannskapet

### 2.4.1. Formannskapets ansvarsområde

Formannskapet er et lovpålagt organ, jf. kommuneloven § 5-6 og er det nest øverste organ i kommunen etter kommunestyret.

Formannskapet skal være aktivt inne i aktuelle politiske prosesser i kommunen, og skal være en arena hvor ordfører, kommunedirektør og andre tidlig skal kunne legge fram aktuelle politiske saker. Formannskapet skal gjennom sitt virke bidra til et funksjonsdyktig folkestyre og rasjonell og effektiv forvaltning, samt helhetlig politisk styring.

Formannskapets ansvarsområder (ikke uttømmende):

- Forslag til årsbudsjett, økonomiplan og skattevedtak (kommuneloven § 14 nr. 3)
- Kommuneplanutvalg med ansvar for overordnet planarbeid
- Prinsipielle saker angående forvaltning av kommunale bygninger og eiendommer
- Klageorgan for alle klagesaker hvor kommunen selv er klageinstans, og hvor formannskapet ikke selv har truffet vedtaket
- Servering og bevillingsvirksomhet
- Formannskapets reserverte bevilgninger

### 2.4.2. Delegering av myndighet til Formannskapet

Formannskapet har følgende myndighet:

- Avgjørelsesmyndighet i alle saker som det etter kommuneloven er adgang til å delegerer til formannskapet, og som kommunestyret ikke har lagt til noe annet organ.
- Avgjørelsesmyndighet i saker som skulle ha vært truffet av kommunestyret, når det er nødvendig at avgjørelse treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle møte i kommunestyret. Dette følger av kommuneloven § 11-8 første ledd. Slike avgjørelser forelegges kommunestyret i første mulige møte.
- Innstillingsrett til kommunestyret i vedtak om økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak samt i andre økonomisaker gjennom året som må fremmes for kommunestyret

- Uttalerett i alle saker av prinsipiell betydning innenfor kommunens plan- og økonomiforvaltning, og er i slike saker et forberedende og koordinerende organ for kommunestyret.
- Behandle de tertialrapporter og finansforvaltningsrapporter som legges fram fra kommunedirektøren vedrørende den økonomiske status og utvikling for kommunens samlede virksomhet.
- Vurdere økonomiske disposisjoner i de interkommunale selskaper og gi uttrykk for Krødsherad kommunes syn overfor egne representanter i selskapenes styrende organer.
- Vedta tilleggsbevilgninger og bevilgninger til formål utenfor vedtatt årsbudsjett.
- Vedta av prinsipiell art om kjøp, salg, makeskifte eller pantsetting av kommunens faste eiendom. Økonomireglementet definerer nærmere ramme.
- Treffe vedtak vedr. søknader om bevillinger for salg/skjenking av alkohol utenom den samlede behandlingen av alle bevillinger året etter at et nytt kommunestyre har tiltrådt. Denne samlede behandlingen skal kommunestyret selv foreta. Formannskapet vedtar inndragning av bevillinger og ilegging av prikkbelastninger. Formannskapet er også klageorgan for saker etter tobakkskadeloven, jfr. lov om folkehelsearbeid.
- Formannskapet legger på høring planprogram for kommunedelplaner.

## 2.5. Sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd

Taksering av eiendommer i Krødsherad kommune skal foretas av en sakkyndig takstnemnd, oppnevnt av kommunestyret, jf. Lov om eiendomsskatt til kommunene § 8 A-3 (4).

Klage over taksering rettes til egen sakkyndig klagenemnd opprettet av kommunestyret i medhold av eiendomsskattelovens § 20.

## 2.6. Administrasjonsutvalg

### 2.6.1. Utvalgets arbeidsområde

Det partssammensatte utvalget har ansvaret for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Partssammensatt utvalg har som hovedarbeidsområde å trekke opp forslag til linjer for kommunens overordnede personalpolitikk innenfor rammen av kommunens arbeidsgiverpolitikk, slik den fastsettes av kommunestyret. Utvalgets ansvarsområde framgår av kommuneloven § 5-11 og Hovedavtalen Del B, § 4 Partssammensatte utvalg.

Partssammensatt utvalg har følgende hovedoppgaver (ikke uttømmende):

- Personalpolitiske retningslinjer
- Lønnspolitiske retningslinjer
- Likestillingsarbeid internt i kommunal virksomhet
- Inkluderende arbeidsliv
- Uttalelse ved tilsetting av kommunedirektør
- Oppfølging av kommunens pensjonsordning

- Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer

### 2.6.2. Delegering av myndighet

Uttalerett i alle saker innenfor utvalgets saksområde

## 2.7. Valgstyret

### 2.7.1. Styrets arbeidsområde

I hver kommune skal det være et valgstyre som velges av kommunestyre selv. Valgstyret har ansvar for valggjennomføring. (Valgloven §4-1)

### 2.7.2. Delegering av myndighet

- Avgjørelsesmyndighet i saker innenfor styrets saksområde, med unntak av saker som etter lov, forskrift eller delegering, skal avgjøres av et annet organ, eller er av strategisk eller prinsipiell betydning og som derved bør avgjøres i kommunestyret
- velge stemmestyrer (valgloven § 4-2).

## 2.8 Råd for eldre

Den formelle oppnevningen av rådet foretas av kommunestyret. Flertallet av medlemmene skal være alderspensjonister. Eldrerådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene.

### 2.8.1 Rådets arbeidsområde

Eldrerådet er et rådgivende utvalg som har mandat til å avgi uttalelser, anmodninger og råd til kommunestyret. I henhold til eldrerådsloven § 3, er eldrerådet kun av rådgivende art. Eldrerådet kan derfor ikke ta avgjørelser i saker, men vedta en uttalelse eller innstilling. Eldrerådet skal i henhold til loven ha seg forelagt alle saker som angår eldre. Saker som eldrerådet ønsker behandlet, utarbeides av den virksomhet/ etat som administrasjonen finner riktig ut fra sakens art.

### 2.8.2. Delegering av myndighet

Uttalerett i alle saker innenfor utvalgets saksområdet.

## 2.9 Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er nedsatt med hjemmel i «Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommuner og fylkeskommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne mm.» Rådet velges av kommunestyret.

### 2.9.1 Rådets arbeidsområde

Rådet skal behandle saker som er særlig viktige for personer med nedsatt funksjonsevne, for eksempel tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne, samt tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet skal medvirke til at samfunnsmessige barrierer blir fjernet, direkte og indirekte diskriminering blir motarbeidet innenfor hele det kommunale saksområdet, at mennesker med nedsatt funksjonsevne får tilgang til de kommunale tjenestene og kommunal informasjon som er nødvendig for at de skal fungere best mulig. Rådet skal blant annet kunne ta opp forhold innenfor plan- og bygningssektoren, samferdsel, barnehage, arbeid skole, kultur, idrett, friluftsliv, helse og pleie- og omsorgstjenester. Rådet bør konsentrere seg om større og overgripende saker for å sikre at det blir tatt hensyn til mennesker med nedsatt funksjonsevne. Rådet kan etter loven ta opp saker av eget initiativ. Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne er et rådgivende organ. Uttalelsene fra rådet binder ikke politikere eller organer videre i prosessen med en sak, men uttalelsen følger saken frem til vedtak.

### 2.9.2. Delegering av myndighet

Uttalerett i alle saker innenfor utvalgets saksområde.

## 2.10 Ungdomsråd

### 2.10.1 Rådets arbeidsområde

Ungdomsrådet er et rådgivende medvirkningsorgan i kommuner og fylkeskommuner. Hver kommune og hver fylkeskommune skal opprette et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom, dette kravet følger av kommuneloven § 5-12. Alle saker som gjelder ungdom skal forelegges ungdomsrådet. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Formålet med ungdomsrådet er å bidra til å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder ungdom. Det er kommunestyret i kommunene som selv velger ungdomsrådet. Ungdomsrådet skal ha en valgperiode på inntil to år, og medlemmene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år. Organisasjoner som representerer ungdom har rett til å fremme forslag om medlemmer til det rådet som representerer deres interesser. Rådet velger selv sin leder og nestleder.

### 2.10.2 Delegering av myndighet

Uttalerett i alle saker innenfor utvalgets saksområde.

## 3. Delegering av myndighet til Kommunedirektøren

### 3.1. Kommunedirektørens ansvarsområde

Kommunestyrets delegering av myndighet til kommunedirektøren går på to hovedområder:

- Drift og utvikling av kommuneorganisasjonen
- Myndighet til å ta beslutninger etter loven som forvaltningsorgan

Kommunedirektøren er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov og innenfor de rammer som kommunestyret fastsetter

Delegasjonen fra kommunestyret til kommunedirektøren følger av kommuneloven § 13 pkt. 1 og er definert slik:

- Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.
- Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.
- Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.
- Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.
- Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.
- Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

## 3.2. Delegering av myndighet til kommunedirektøren

### 3.2.1. Generell avgjørelsesmyndighet

Kommunedirektøren har etter kommuneloven § 13 nr. 1 myndighet til å treffe avgjørelse i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, og som ikke kommunestyret selv eller andre folkevalgte organer skal avgjøre i henhold til lov, forskrifter, retningslinjer eller reglement.

Kommunedirektøren bemyndiges til å foreta nødvendige uforutsette reparasjoner eller utskifting av utstyr. Fullmakten er begrenset oppad til kr 100.000 totalt for året. Dekning skjer fra disposisjonsfondet hvis det er mulig – hvis ikke legges saken om dekning fram for kommunestyret i etterkant.

I krisesituasjoner i fredstid/beredskapssituasjoner leder Kommunedirektøren kriseledelsen og har fullmakt til å disponere midler fra kommunens budsjett, omdisponere personell m.m. etter retningslinjer som er gitt i plan for kommunal kriseledelse/beredskapsplan for Krødsherad kommune. Se også myndighet gitt til ordfører, jfr. over.

### 3.2.2. Personalmyndighet

Kommunedirektøren har etter kommuneloven § 13 nr. 1 myndighet til å vedta organisasjonsendringer, opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innenfor budsjettets rammer og lovgivningen, og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

Kommunedirektøren er ansettelsesmyndighet for alle stillinger, med de unntak som følger av lovgivningen. Under utøvelsen av denne myndighet skal Hovedavtalens medbestemmelsesregler legges til grunn. Kommunedirektøren har avgjørelsesmyndighet i personalsaker hvor ikke avgjørelsen ved lov eller reglement er lagt til andre organer.

### 3.2.3 Myndighet i økonomiske saker

Det vises til bestemmelser i eget økonomireglement samt kommunedirektørens utredningsrett og plikt etter kommuneloven § 14

### 3.2.4 Myndighet i søksmål

- Kommunedirektøren søksmålskompetanse: Kommunedirektøren delegeres adgang til å representere kommunen i rettsaker, jfr. tvisteloven § 2-5.
- Kommunedirektøren har fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker
- Kommunedirektøren påtalemyndighet: Kommunedirektøren har med hjemmel i straffeprosessloven § 81 a myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd og hærverk på kommunens eiendommer eller straffbare handlinger mot kommunalt ansatte, samt i andre saker hvor kommunen er fornærmet når hensynet til etterforskningen krever rask påtale.

## 3.4. Videre delegering fra kommunedirektøren

Kommunedirektøren har fullmakt til å delegerere videre myndighet i henhold til et eget administrativt delegeringsreglement. Dette reglementet er tilgjengelig gjennom KF delegering.