



## **Forskrift om gebyr etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Krødsherad kommune**

**Hjemmel:** Fastsatt av kommunestyre i Krødsherad xx.xx.xxxx med hjemmel i [i lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling \(plan- og bygningsloven\) § 33-1](#), jf. [forskrift 26. mars 2010 nr 488 om byggesak \(byggesaksforskriften\)](#), [lov av 17. juni 2005 nr. 101 om eiendomsregistrering \(matrikkellova\) § 32](#) jf. [forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering \(matrikkelforskriften\)](#) og [lov 16. juni 2017 nr. 65 om eierseksjoner \(eierseksjonsloven\) § 15](#).

Ikrafttredelse 01.01.2024

### **Kapittel 1 – Generelle bestemmelser**

#### **§ 1-1. Formål og virkeområde**

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens [kapittel 2](#): Rive-, bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter [plan- og bygningsloven](#).
- Forskriftens [kapittel 3](#): Private planforslag etter [plan- og bygningsloven](#).
- Forskriftens [kapittel 4](#): Oppmåling etter [matrikkellova](#).
- Forskriftens [kapittel 5](#): Seksjonering etter [eierseksjonsloven](#).

#### **§ 1-2. Betaling**

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr.

Tiltak som medfører økt arbeid i matrikkelen, vil medføre økt gebyrsats.

For enkelte tjenester vil statlige gebyrer, for eksempel tinglysningsgebyr, dokumentavgift og gebyr for matrikkelbrev faktureres i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

#### **§ 1-3. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering**

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad, tilleggs-

eller endringssøknad, melding, rekvisisjon eller bestilling registreres i kommunen. For plansaker gjelder satsen på det tidspunktet kommunen mottar komplett plan til 1. gangs behandling.

Gebyr for private planforslag faktureres når komplett innsendt planforslag er mottatt av kommunen.

Gebyr for bygge- og delesaker faktureres som hovedregel når vedtak fattes. Så lenge gebyret ikke er betalt, kan kommunen holde tilbake tillatelse frem til gebyret betales.

Gebyr for oppmåling og seksjoneringssaker faktureres når kommunen har ferdigbehandlet saken.

#### **§ 1-4. Mottaker av faktura**

Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, rekvirent eller bestiller hvis ikke annet er oppgitt. Gebyrkrav for søknad om godkjenning etter SAK10 § 11-4 rettes til det aktuelle foretaket.

#### **§ 1-5. Betalingsbestemmelser**

Alle gebyrene skal betales etter faktura fra Krødsherad kommune. Gebyr faktureres som hovedregel etterskuddsvis, men det kan innkreves på forskudd. Gebyret er uavhengig av resultat av behandling.

Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger skal være betalt før sak legges frem for behandling.

#### **§ 1-6. Gebyr og priser**

Regulativets gebyrer er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret som har anledning til å prise gebyrene lavere enn selvkost.

#### **§ 1-7. Sakkyndig bistand**

Kommunen kan engasjere sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser o.l. Til dekning av utgiftene kan det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter. Dette kommer i tillegg til gebyret beregnet etter denne forskriften.

#### **§ 1-8. Urimelig gebyr**

Gebyrer skal beregnes på rimeligste måte. Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Administrasjonssjefen eller fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr. Skriftlig søknad sendes Krødsherad kommune.

### **§ 1-9. Avbrudd/forandringer/trukket sak**

Bygge- og delesaker: Bli saken avbrutt eller trukket av tiltakshaver, skal det betales 50% av fullt gebyr, dersom kommunen har bearbeidet saken.

Plansaker: Ved fornyet søknad om reguleringsplan som er avslått for utlegging til offentlig ettersyn/førstegangsbehandling skal 50% av opprinnelig avgift komme til fradrag dersom søknaden kommer inn 6 måneder etter opprinnelig avslag.

Saker etter Matrikkellova: Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene. Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettes likevel gebyr.

### **§ 1-10. Klage**

Gebyrer som følger direkte av denne forskriften er ikke enkeltvedtak, og kan ikke påklages, jf. forvaltningsloven § 28.

### **§ 1-11. Definisjoner og forklaringer**

I denne forskriften mener med:

- a. *Pbl*: [Lov om planlegging og byggesaksbehandling \(plan og bygningsloven\)](#).
- b. *Mtl*: [Lov om egedomsregistrering \(matrikkellova\)](#).
- c. *Eiersl*: [Lov om eierseksjoner \(eierseksjonsloven\)](#).
- d. *SAK*: [Forskrift om byggesak \(byggesaksforskriften\)](#).
- e. *Søknadspliktige tiltak*: Tiltak definert i [plan- og bygningsloven § 20-1](#), [§ 20-2](#), [§ 20-3](#), [§ 20-4](#).
- f. *Matrikkel*: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer (knr), gårdsnummer (gnr.), bruksnummer (bnr.), og eventuelt festenummer (fnr.) og/eller seksjonsnummer (snr.).
- g. *Eiendom*: Fast eiendom definert med et eget gård- og bruksnummer, og eventuelt festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- h. *Bruksenhet*: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks boenhet, garasje, annekset/uthus, kontorenhet, verksted og lager.
- i. *Da*: Dekar, 1 000 kvadratmeter.
- j. *BYA*: Bebygd areal er summen av bebygd areal for alle bygninger, bygningsdeler og konstruksjoner over bakken, åpent overbygd areal og nødvendig areal for biloppstillingsplasser på tomten.

## **Kapittel 2 – Byggesak**

### **§ 2-1. Generelt**

For alle søknadspliktige tiltak etter pbl. skal det beregnes saksbehandlingsgebyr med mindre annet fremgår av regulativet.

## § 2-2. Søknadspliktig tiltak m/ansvarsrett (pbl. §§ 20-1 og 20-3)

<b>Bolighus</b>		
Vnr. Y	Nybygg	Kr. X,-
Vnr. Y	Tillegg for ekstra bruksenhet ved søknad om flere bruksenheter	Kr. X,-
Vnr. Y	Tilbygg/påbygg	Kr. X,-

<b>Fritidsbygg</b>		
Vnr. Y	Nybygg	Kr. X,-
Vnr. Y	Tillegg for ekstra bruksenhet ved søknad om flere bruksenheter	Kr. X,-
Vnr. Y	Tilbygg/påbygg	Kr. X,-

<b>Uthus/garasje over 70 kvm</b>		
Vnr. Y	Nybygg	Kr. X,-
Vnr. Y	Tilbygg/påbygg	Kr. X,-

<b>Leilighetsbygg (minimum 2 etasjer og 5 bruksenheter)</b>		
Vnr. Y	Nybygg boligformål, inntil 5 bruksenheter	Kr. X,-
Vnr. Y	Nybygg fritidsformål, inntil 5 bruksenheter	Kr. X,-
Vnr. Y	Tillegg pr bruksenhet, boligformål, utover 5 bruksenheter	Kr. X,-
Vnr. Y	Tillegg pr bruksenhet, fritidsformål, utover 5 bruksenheter	Kr. X,-
Vnr. Y	Tilbygg/påbygg beregnes per medgått tid ihht til gjeldende gebyrregulativ	

<b>Industri- og forretningsbygg</b>		
Vnr. Y	Nybygg/påbygg/tilbygg inntil 1000 m <sup>2</sup> BYA	Kr. X,-
Vnr. Y	Deretter pr m <sup>2</sup> BYA	Kr. X,-

<b>Avløpsanlegg – i tråd med utslippstillatelse</b>		
Vnr. Y	Nytt anlegg	Kr. X,-
Vnr. Y	Utvidelse/endring av eksisterende anlegg	Kr. X,-

<b>Øvrige tiltak etter pbl. § 20-1</b>		
Vnr. Y	Øvrig tiltak	Kr. X,-
Vnr. Y	Totrinns søknad, per igangsettingstillatelse (IG)	Kr. X,-
Vnr. Y	Rehabilitering av skorstein/ildsted (inkl. ferdigattest)	Kr. X,-

### **§ 2-3. Søknadspliktig tiltak uten ansvarsrett (pbl. § 20-4)**

<b>Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver</b>		
Vnr. Y	Mindre tiltak på bebygd eiendom	Kr. X,-
Vnr. Y	Alminnelige driftsbygninger i landbruket	Kr. X,-
Vnr. Y	Midlertidige bygg, inntil 2 år	Kr. X,-
Vnr. Y	Andre mindre tiltak	Kr. X,-

### **§ 2-4. Delingssaker etter pbl. § 20-1, bokstav m**

<b>Delingssaker</b>		
Vnr. Y	Behandling av delingssaker utenfor reguleringsplan	Kr. X,-
Vnr. Y	Behandling av delingssaker i henhold til reguleringsplan	Kr. X,-

### **§ 2-5. Dispensasjoner**

<b>Dispensasjon</b>		
Vnr. Y	Dispensasjon som behandles politisk	Kr. X,-
Vnr. Y	Dispensasjon som behandles administrativt	Kr. X,-
Vnr. Y	Tillegg for dispensasjon som sendes på høring	Kr. X,-
Vnr. Y	Tiltak på bebygd eiendom i LNF-sone for tiltak omfattet av pbl. § 20-4 som er i tråd med kommuneplanens retningslinjer.	Kr. X,-
Vnr. Y	Tiltak på bebygd eiendom i LNF-sone for tiltak omfattet av pbl. § 20-5 som er i tråd med kommuneplanens retningslinjer.	Kr. X,-
Vnr. Y	Fradeling av tilleggsareal i LNF-sone for tiltak som er i tråd med kommuneplanens retningslinjer.	Kr. X,-
Vnr. Y	Bruksendring fra fritidsbolig til bolig – eller omvendt, i regulerte byggeområder eller LNFR-sone 2.	Kr. X,-
Vnr. Y	Dispensasjon personlig midlertidig bruksendring (flytte på hytta)	Kr. X,-

Vnr. Y	Dispensasjon som følge av krav om bebyggelsesplan i gamle reguleringsplaner. Forutsetter at øvrige bestemmelser følges.	Kr. X,-
--------	---	---------

### **§ 2-6 Godkjenning om selvbygger**

<b>Godkjenning etter SAK10 § 6-8</b>		
Vnr. Y	Godkjenning som selvbygger, 1. funksjon	Kr. X,-
Vnr. Y	Tillegg pr funksjon	Kr. X,-

### **§ 2-7 Godkjenning av foretak som ikke oppfyller formalkrav**

<b>Godkjenning etter SAK10 § 11-4 for ansvarsrett i tiltaksklasse 1</b>		
Vnr. Y	Redusert krav til praksis	Kr. X,-
Vnr. Y	Redusert krav til utdanning	Kr. X,-

### **§ 2-8 Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest**

<b>Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest</b>		
Vnr. Y	Midlertidig brukstillatelse	Kr. X,-
Vnr. Y	Ferdigattest	Kr. X,-

### **§ 2-9 Øvrige gebyr**

<b>Øvrige gebyr</b>		
Vnr. Y	Endring av gitt tillatelse for tiltak etter pbl. §§ 20-1 og 20-3	Kr. X,-
Vnr. Y	Endring av gitt tillatelse for tiltak etter pbl. § 20-4	Kr. X,-
Vnr. Y	Timepris for gebyr etter medgått tid	Kr. X,-

## **Kapittel 3 – Private planforslag**

### **§ 3-1 Private detaljreguleringsplaner**

<b>Forslag til reguleringsplan fra private etter pbl § 12-3</b>		
Vnr. Y	Fast sum	Kr. X,-
Vnr. Y	Tillegg for nye tomter eller enheter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pris per enhet inntil 50 enheter</li> <li>- Pris per enhet utover 50 enheter</li> </ul>	Kr. X,- Kr. X,-

Vnr. Y	Tillegg pr arealenhet- pris per påbegynte 1000 m <sup>2</sup> : - Inntil 10.000 m <sup>2</sup> - 10.000- 30.000 m <sup>2</sup> - Over 30.000 m <sup>2</sup>	Kr. X,- Kr. X,- Kr. X,-
--------	--	-------------------------------

Plangebyr utregnes etter summen av punktene ovenfor.

### § 3-2. Endringer

Endringer		
Vnr. Y	Endring av reguleringsplan etter pbl § 12-14	Kr. X,-
Vnr. Y	Mindre reguleringsendringer	Kr. X,-

### § 3-3. Konsekvensutredning

Konsekvensutredning		
Vnr. Y	Behandling av konsekvensvurdering, etter medgått tid. Minimum:	Kr. X,-

## Kapittel 4 – Matrikkel og oppmåling

### § 4-1. Oppretting av matrikkelenhet

Oppretting av grunneiendom og festegrunn		
Vnr. Y	Areal fra 0-2000 m <sup>2</sup>	Kr. X,-
Vnr. Y	Areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr påbegynte da.	Kr. X,-
Vnr. Y	Punktfeste når merking/måling er nødvendig	Kr. X,-
Vnr. Y	Fradeling av festetomt etter målebrev/punktfeste uten oppmåling	Kr. X,-

Ved fradeling av 5 - 20 parseller i samme forretning, gis det 15 % reduksjon i gebyret fra første parsell.  
Ved fradeling av flere enn 20 parseller i samme forretning, gis det 25 % reduksjon i gebyret fra første parsell.

Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn		
Vnr. Y	Areal fra 0-2000 m <sup>2</sup>	Kr. X,-
Vnr. Y	Areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr påbegynte da.	Kr. X,-
Vnr. Y	Kontorforretning	Kr. X,-

Oppmåling av uteareal på eierseksjon, pr. eierseksjon		
Vnr. Y	Areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	Kr. X,-

Vnr. Y	Areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	Kr. X,-
Vnr. Y	Areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>	Kr. X,-
Vnr. Y	Areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr påbegynt da.	Kr. X,-
Vnr. Y	Kontorforretning	Kr. X,-

<b>Oppretting av anleggseiendom</b>		
Vnr. Y	Gebyr for oppretting av anleggseiendom faktureres etter medgått tid ihht til gjeldende gebyrregulativ	

<b>Oppretting av jordsameie</b>		
Vnr. Y	Gebyr for oppretting av anleggseiendom faktureres etter medgått tid ihht til gjeldende gebyrregulativ	

<b>Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning</b>		
Vnr. Y	Gebyr for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning*	Kr. X,-

\* I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretningen.

#### **§ 4-2. Grensejustering**

<b>Grunneiendom, festegrunn og jordsameie</b>		
Vnr. Y	Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	Kr. X,-
Vnr. Y	Areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	Kr. X,-

<b>Anleggseiendom</b>		
Vnr. Y	Gebyr for justering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid ihht til gjeldende gebyrregulativ	

#### **§ 4-3. Arealoverføring**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

<b>Grunneiendom, festegrunn og jordsameie</b>		
Vnr. Y	Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	Kr. X,-
Vnr. Y	Areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	Kr. X,-
Vnr. Y	Deretter pr nytt påbegynte 500 m <sup>2</sup>	Kr. X,-



#### **§ 4-4. Klarlegging av eksisterende grenser og rettigheter**

Hvis alle grensepunkter for eiendommen skal klarlegges gjelder gebyr etter § 4-1, vnr. Y, eller det rimeligste alternativet.

<b>Klarlegging av eksisterende grense, tidligere koordinatbestemt</b>		
Vnr. Y	For inntil 6 punkter	Kr. X,-
Vnr. Y	For overskytende grensepunkter, pr punkt	Kr. X,-

<b>Klarlegging av eksisterende grense, ikke tidligere koordinatbestemt</b>		
Vnr. Y	For inntil 6 punkter	Kr. X,-
Vnr. Y	For overskytende grensepunkter, pr punkt	Kr. X,-

<b>Klarlegging av rettigheter</b>		
Vnr. Y	Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid ihht til gjeldende gebyrregulativ	

#### **§ 4-5. Privat grenseavtale**

<b>Privat grenseavtale</b>		
Vnr. Y	Gebyr for privat grenseavtale faktureres etter medgått tid ihht til gjeldende gebyrregulativ	

#### **§ 4-6. Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer**

<b>Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer</b>		
Vnr. Y	Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer til landbruks, allmenne fritids- og andre allmenne formål faktureres etter medgått tid ihht til gjeldende gebyrregulativ	

#### **§ 4-7. Utstedelse av matrikkelbrev**

Gebyrer for utstedelse av matrikkelbrev fastsette av Kartverket.

<b>Utstedelse av matrikkelbrev</b>		
Vnr. Y	Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr. X,-
Vnr. Y	Matrikkelbrev over 10 sider	Kr. X,-

#### § 4-8. Øvrige gebyr

Øvrige gebyr		
Vnr. Y	Timepris for gebyr etter medgått tid	Kr. X,-
Vnr. Y	Matrikkelføring for Statens Vegvesen eller Viken Fylkeskommune blir fakturert etter medgått tid ihht til gjeldende gebyrregulativ	

## Kapittel 5 – Seksjonering

#### § 5-1. Seksjonering og reseksjonering

Seksjonering og reseksjonering		
Vnr. Y	Seksjonering/reseksjonering 2-4 bruksenheter	Kr. X,-
Vnr. Y	Seksjonering/reseksjonering 5-10 bruksenheter	Kr. X,-
Vnr. Y	Seksjonering/reseksjonering 11-50 bruksenheter	Kr. X,-
Vnr. Y	Seksjonering/reseksjonering over 50 bruksenheter	Kr. X,-
Vnr. Y	Sletting av seksjonering	Kr. X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for befarung av eiendom	Kr. X,-

*Oppmålingsforretning og utstedelse av matrikkelbrev i forbindelse med seksjonering av uteareal som tilleggsdeler gebyrlegges etter bestemmelsene i kap 4.*