

# KRØDSHERAD KOMMUNE

## ADRESSEPLAN 2015 – 2019



Vedtatt av Krødsherad kommunestyre 17.12.2015 sak 90/15.

# Innholdsfortegnelse

1. Bakgrunn.....	3
2. Lovgrunnlag .....	3
3. Mål for adresseprosjektet.....	4
3.1 Hovedmål.....	4
3.2 Delmål.....	4
4. Adresseringsområder.....	5
5. Fastsetting av offisiell adresse .....	6
5.1 Adressemyndighet .....	6
5.2 Navnemyndighet.....	6
6. Adressenavn .....	7
6.1 Adresseparseller .....	7
6.2 Navnegruppe .....	7
6.3 Rutiner ved tildeling av nye adressenavn.....	8
6.4 Uttalerett.....	8
6.5 Samarbeid.....	8
6.6 Rapportering av adressenavn til SSR, FKB-Veg og FKB-Vegnett.....	9
6.7 Arkivering.....	9
7. Rutiner for adressetildeling.....	10
7.1 Rutiner ved adressering .....	10
7.2 Tildeling .....	10
7.2.1. Kantprinsippet .....	10
7.2.2. Avstandsprinsippet .....	11
7.3 Vedtak.....	11
7.4 Adressetilleggsnavn .....	11
7.5 Videreformidling.....	12
7.6 Arkivering.....	12
7.7 Standard brevmal.....	12
7.8 Rutiner etter innføring av veiadresser.....	12
8. Klagebehandling.....	13
9. Skilting .....	14
10. Økonomi .....	15
11. Definisjoner jf. Adresseveileder .....	16

## 1. Bakgrunn

Adresser og skilt skal sørge for at alle på en lett og forståelig måte kan identifisere og finne frem til bygninger, atkomst til bygninger, boliger og andre objekter eller steder som det er viktig å finne frem til. Adressedelen i matrikkelen er samfunnets viktigste stedfestingsnøkkel. Adressepunkter kobles mot personrelaterte registre og er i omfattende bruk i næringsutøvelse, beredskap og offentlig service. Derfor er kompletthet og korrekthet i denne av største betydning. Matrikkelen er landets eneste offisielle adresseregister. Sentrale myndigheter forutsetter at matrikeladresser etter hvert utgår, og at veiadresser blir innført som felles adresseform for hele landet.

Adresseplanen skal sammen med sentralt lovverk og prinsippene i adresseveilederen, danne grunnlaget for adresseringsarbeid i Krødsherad kommune. Planen vil også være retningsgivende utover planperioden.

I Krødsherad kommune er det pr. 01.08.2015 registrert ca. 2 700 matrikeladresser. Matrikkelen inneholder imidlertid mange adresserbare bygg som mangler matrikeladresse. En opptelling viser at totalt ca. 3000 adresser skal tildeles.

## 2. Lovgrunnlag

- Lov om eiendomsregistrering (matrikkeloven) m/forskrift
- Lov om stadnamn (stadnamnloven) m/forskrift
- Kartverkets adresseveileder - om tildeling og forvaltning av adresser etter matrikkeloven
- Lokal forskrift om adresser og skilting
- Sentral forskrift om offentlige trafikkskilt, veioppmerking, trafikksignaler og anvisninger (skiltforskriften)

## 3. Mål for adresseprosjektet

### 3.1 Hovedmål

Krødsherad kommune har som hovedmål å få etablert adressenavn og gjennomført konverteringen av matrikkeladresser til veiadresser innen 2019.

### 3.2 Delmål

Nr.	Delmål	Ansvar	Dato/ frist
M1.	Tildel adressenavn for hele kommunen, mellom 250 og 300 navn	prosjektleder og arbeidsgruppe	01.01.2017
M2.	Adressere område 1: Kommunegrense Modum – Noresund	prosjektleder	01.07.2017
M3.	Adressere område 2: Noresund – kommunegrense Flå	prosjektleder	01.01.2018
M4.	Adressere område 3: Hytteområder Norefjell	prosjektleder	01.07.2018
M5.	Adressere område 4: Resterende hytteområder	prosjektleder	01.01.2019

Et usikkerhetsmoment er hvor mye tid som vil gå med til kvalitetssikring av datagrunnlaget. Det gjelder både adressepunkt, bygningsdata og veidata. Bemanningssituasjonen tilsier at dette arbeidet må gjøres ved siden av de andre oppgavene denne enheten har. I tillegg må en leie inn ekstrahjelp.

## 4. Adresseringsområder

Et adresseringsområde er et geografisk område som det er naturlig å se på som en samlet enhet i forhold til adressesystemet. Krødsherad kommune deles i 4 adresseringsområder.

OMRÅDE	MATRIKKE LADNINGER	OMRÅDEBESKRIVELSE
1	Ca. 1100	Krøderen og Noresund sentrum. Bebyggelse på øst- og vestsiden av Krøderfjorden fra kommunegrensen mot Modum til og med Noresund. Hytter langs hovedveiene tas med.
2	Ca. 600	Bebyggelse på øst- og vestsiden av Krøderfjorden, inkl Redalen, fra Noresund til kommunegrensen mot Flå. Hytter langs hovedveien tas med.
3	Ca. 800	Hyttefelt på Norefjell
4	Ca. 200	Resterende hyttebebyggelse - Hovden, Ringnes, Glessjøen, Ørtesvatnet, Medrudtjenn
Totalt	Ca. 2 700	

### KART OVER ADRESSERINGSOMRÅDENE



## 5. Fastsetting av offisiell adresse

Kommunen er lokal matrikkelmyndighet og skal fastsette offisiell adresse etter matrikkeloven § 21. Kommunens ansvar kan deles inn i to hoveddeler – adressemyndighet og navnemyndighet.

### 5.1 Adressemyndighet

Kommunen er ansvarlig adressemyndighet og skal fastsette offisiell adresse. Det innebærer at kommunen er ansvarlig myndighet for å iverksette et adressesystem i kommunen og vedlikeholde dette gjennom tildeling av nye adresser, endringer og registrering av adresser i matrikkelen. Adressemyndigheten skal utarbeide hensiktsmessige adresseparseller som skal ha som hovedmål, å gjøre det enkelt for alle å finne fram.

I Krødsherad kommune er oppgaven lagt til fagleder oppmåling/geodata i sektor teknikk, næring og miljø. Enheten har ansvaret for adresseforvaltningen og tildeling av offisielle adresser etter reglene i matrikkeloven og tilhørende forskrifter.

### 5.2 Navnemyndighet

Kommunestyret er kommunens navnemyndighet. Navnemyndigheten har ansvaret for navnsetting og gjør vedtak om skrivemåten på adressenavn og stedsnavn etter reglene i "Lov om stadnamn".

Adressenavnet er viktig sammen med adressenummeret, fordi det er det konkrete og synlige uttrykket for adressen. En må derfor legge opp til gode og varige navn. Det må etableres et sted mellom 250 og 300 nye adressenavn i kommunen.

## 6. Adressenavn

Adressenavn (veinavn) og stedsnavn er erfaringsmessig saker som skaper stort engasjement blant innbyggerne i en kommune. Det er viktig med en god prosess rundt adresseringsarbeidet og informasjonen rundt dette. På hjemmesiden til Krødsherad kommune vil det bli lagt ut informasjon vedr. adresseringsarbeidet. Likeledes vil forslag til nye adressenavn bli lagt ut her. Forslag på adressenavn vil også bli tilsendt berørte parter.

### 6.1 Adresseparseller

Før man begynner med tildeling av adressenavn, må veinettet deles opp i adresseparseller. En adresseparsell er å forstå som en gate, veistrekning, sti, plass eller område som har eller skal tildeles et eget adressenavn. Riktig inndeling i adresseparseller er viktig for å få et godt og tjenlig adressesystem uavhengig av type vei og eierforhold. Lengre og gjennomgående veier/veistreknings innen en kommune kan være delt opp i flere adresseparseller med tilhørende navn.

En adresseparsell skal utgjøre en enhet med start og slutt punkt på naturlige geografiske steder, slik som veikryss, veideler ved broer eller andre klare naturlige punkt. Det er viktig å ha en samordning av adressenavn over kommunegrensene. For noen adresseparseller kan det f.eks. være aktuelt å videreføre adressenavnet fra nabokommunen.

### 6.2 Navnegruppe

I forbindelse med tildeling av adressenavn opprettes det en arbeidsgruppe som utarbeider og fremmer forslag til adressenavn. Navnegruppa vil bestå av 5 medlemmer inklusiv leder/sekretær fra administrasjonen. Leder/sekretær vil være fagansvarlig oppmåling/geodata, som også vil gjennomføre den konkrete adressesetildelingen. De andre medlemmene i gruppen er valgt ut ifra gode lokalkunnskaper om både navn og historie i kommunen. De som er forespurt og takket ja til å bidra er:

- Marit Lesteberg
- Gudbrand Halmrast jr.
- Inger Rolfstad
- Einar Grimelid

For områdene på Norefjell vil det også bli et tett samarbeid med de forskjellige grunneierne.

Ved behov for nye adressenavn utover planperioden, utarbeides forslag til adressenavn av administrasjonen. Dette vil kunne dreie seg om kun noen få adressenavn i året.

### 6.3 Rutiner ved tildeling av nye adressenavn

1. Saksbehandler for navnesaker i kommunen forbereder saker og innkaller arbeidsgruppa til møte.
2. Arbeidsgruppa kommer med forslag til nye adressenavn.
3. Forslag sendes på høring til Stedsnavntjenesten for Østlandet.
4. Adresseringsgruppa kommer med innstilling som legges ut på høring.  
Høringsforslagene:
  - Sendes berørte parter/annonseres i (eksempelvis lokalavis)
  - legges ut på kommunenes hjemmeside
  - sendes berørte grunneier hvis forslaget gjelder endring av eksisterende adressenavn
5. Dersom det kommer inn nye navneforslag i løpet av høringsrunden tas disse opp på nytt møte i arbeidsgruppa og med Stedsnavntjenesten før saken legges frem for kommunestyret.
6. Kommunestyret vedtar eller forkaster navneforslaget. Navnevedtak fra kommunestyret kan ikke påklages.
7. Dersom navneforslaget forkastes av kommunestyret sendes saken tilbake til arbeidsgruppa for ny behandling. Dette gjelder også dersom det kommer benkeforslag på andre adressenavn.
8. Nye adressenavn legges inn i matrikkelen, kartdatabasen FKB-vegnett og SSR.

Ved valg av navn følges prinsippene for valg av adressenavn i Kartverkets adresseveileder. Navnet skal være entydig, og bør mest mulig følge den lokale navneskikken, samtidig som det bør være lett å skrive og oppfatte. Det anbefales så langt som mulig ikke å kalle opp veier etter personer.

### 6.4 Uttalerett

Etter matrikkelloven § 21 skal de som blir berørt av adressedelingen gis anledning til å uttale seg. Det understrekes at dette er en uttalerett, men ingen plikt. Uttaleretten er knyttet til spørsmål om hvilken vei adresseobjektet skal knyttes til og hvilket adressenummer objektet skal ha. Kommunen vil kreve at uttalelser skal være skriftlig, jfr. matrikkelforskriftens § 50, sjuende ledd tredje kapittel. Uttalelsen skal være skriftlig grunngitt og undertegnet og fristen er 3 uker fra dette ble gjort kjent.

### 6.5 Samarbeid

Adressesystemet er bygd opp rundt kommunen som enhet. Kommunegrensene er imidlertid ikke alltid egnet som yttergrense hvis man skal ha et velfungerende adressesystem. Alle nabokommunene til Krødsherad har adressenavn. Det er derfor viktig å se på adresseringen i en større sammenheng og samarbeide med nabokommunene med tanke på navn og adressering av felles gjennomgående veier, og veier som går fra en kommune og slutter i en annen.

Mange adressebrukere opererer innenfor større regioner og de ønsker et adressesystem som er entydig med hensyn til adressenavn innenfor regionen. AMK- og 110-sentralene er eksempel på slike brukere. Det er derfor hensiktsmessig at veier som krysser kommunegrensa defineres som samme adresseparsell med samme adressenavn i begge kommuner og får en gjennomgående adressenummerering.



## 6.6 Rapportering av adressenavn til SSR, FKB-Veg og FKB-Vegnett

Vedtatte adressenavn skal rapporteres til SSR (Sentralt Stedsnavnsregister). Kommunen skal føre adressenavn, adressekode og adressenummer i Matrikkelen. Kommunen skal også ajourføre adressenavn og adressekode for kommunale-, private- og skogsbilveier i FKB-vegnett. FKB-Vegnett inngår i den årlige forvaltningsrunden på lik linje med andre FKB-baser.

## 6.7 Arkivering

Arkiveringen vil bli gjennomført etter regelverket i arkivloven.

## 7. Rutiner for adressetildeling

### 7.1 Rutiner ved adressering

1. Adresser tildeles etter
  - kantprinsippet i sentrumsområder og regulerte boligfelt
  - avstandsprinsippet i spredtbygde strøk og skogsområder
2. Informasjon om tildelt adresse sendes eier/fester som gis 3 ukers klagefrist.
3. Kommunen vurderer eventuelle innkomne uttalelser.
4. Adressen føres i matrikkelen etter at klagefristen er ute, eller etter eventuell klage er avgjort.
5. Melding om nye adresser sendes automatisk til:
  - Folkeregisteret
  - Posten Norge
  - Statistisk Sentralbyrå
6. Melding om nye adresser sendes manuelt til:
  - Lokalt postkontor
  - Hallingdal renovasjonsselskap

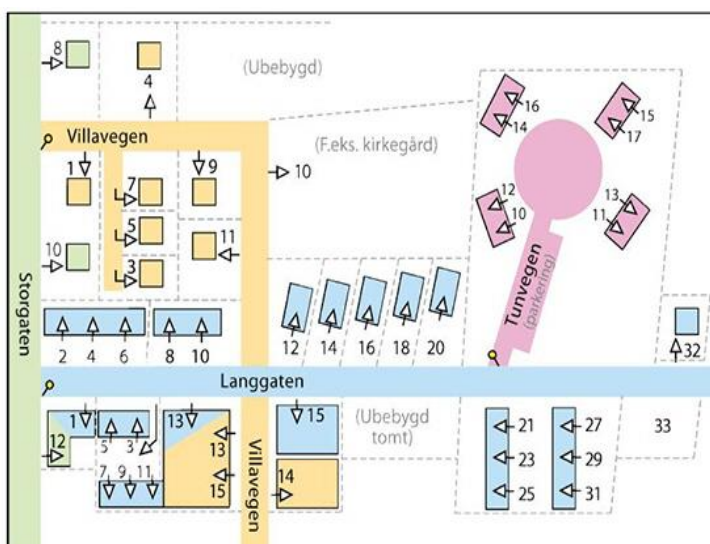
### 7.2 Tildeling

Når adresseparsellen er fastlagt må det lages en detaljplan for adressenummer innenfor hver adresseparsell. Dette gjøres i kartprogrammet WinMap. Tildeling av adressenummer følger noen klare prinsipper fastsatt i Adresseveilederen. De to hoved prinsippene som legges til grunn ved adressetildelingen er kantprinsippet og avstandsprinsippet.

#### 7.2.1. Kantprinsippet

Det tas utgangspunkt i starten av veien og nummereres fortløpende med partall på venstre side og oddetall på høyre side.

Nummereringen følger kanten av veien inn i stikkveier, gårdsplasser ol. Nummereringen langs sidene i veien bør gå mest mulig parallelt. For å få dette til kan det være nødvendig å lage sprang i numrene. En bør reservere nummer der det er påregnelig med fremtidig utbygging eller omregulering, slik at en unngår omnummerering.

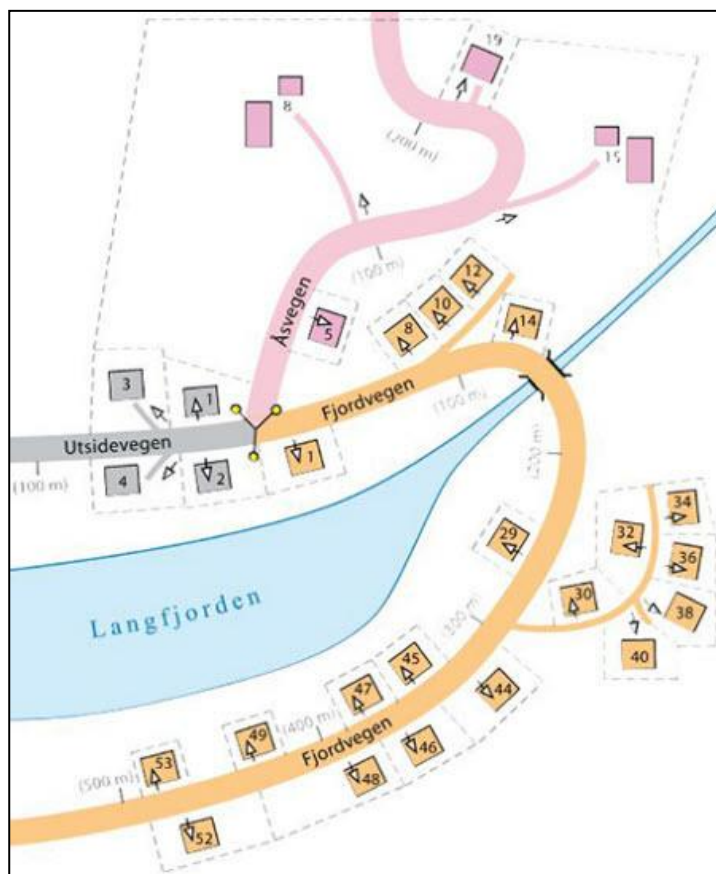


### 7.2.2. Avstandsprinsippet

Adressenummeret tildeles i forhold til adressens avstand fra veiens startpunkt, angitt i nærmeste hele 10-meter. En avstand på 430 meter vil gi 43 på høyre side, eventuelt 42 eller 44 på venstre side.

For stikkveier som skal adresseres til en adresseparsell med avstandsnummerering, blir avstanden regnet til der stikkveien tar av.

Fordelen med avstandsprinsippet er først og fremst at en automatisk får reservert ledige nummer og en parallell nummerering. Dette er et svært nyttig system for de som skal finne fram til en oppgitt adresse, forutsatt at man er kjent med at dette prinsippet er benyttet. Denne adresseformen vil bli lagt til grunn ved adressering av lange adresseparseller med spredt bebyggelse som bl.a. riks- og fylkesveier.



### 7.3 Vedtak

Vedtak om tildeling eller endring av adresse vil bli sendt skriftlig til hver enkelt grunneiendoms registrerte eier/fester. Eier/fester som gis 3 ukers frist til å uttale seg om adressen. Den som får tildelt adresse kan klage på tildelingen i h.h.t forvaltningslovens bestemmelser. Det kan klages på hvilken vei det har blitt adressert til og adressenummeret. Adressenavnet kan ikke påklages.

Klager på tildelt adresse behandles av fagansvarlig oppmåling/geodata. Hvis vedtaket opprettholdes sendes saken videre til Fylkesmannens som klageinstans. Så snart adressevedtaket er fattet og klagefristen er utløpt skal adressen registreres i matrikkelen. Eventuelle feil og mangler i bygningsinformasjonen bør rettes samtidig.

### 7.4 Adressetilleggsnavn

Enkelte veiadresser kan ha et adressetilleggsnavn, som inngår i den offisielle adressen. Der adressetildelingen gjelder gårdsbruk kan den som har grunnbokshjemmel til eiendommen kreve at den offisielle adressen også skal omfatte gårdens bruksnavn. Bakgrunnen for dette er å ta vare på bruksnavn av kulturhistorisk verdi, slik at disse kan komme i vanlig bruk som en del av adressen. Det kreves ikke at eiendommen har vanlig gårdsdrift i dag. Tilsvarende gjelder også for navn på kjente bygninger eller institusjoner når særlige hensyn taler for det. Det er gitt egne regler for når adressetilleggsnavn kan benyttes.

### 7.5 Videreformidling

Alle føringer i matrikkelen på veier og adresser overføres via Matrikkelen til Det sentrale folkeregisteret (DSF), Statistisk sentralbyrå (SSB), Posten Norge, Norge Digitalt partene (ND) og Norsk Eiendomsinformasjon (NE). Kommunen er ikke pliktig til å informere eksterne adresseregistre utover føringene som er gjort i Matrikkelen.

### 7.6 Arkivering

Arkiveringen vil bli gjennomført etter regelverket i arkivloven.

### 7.7 Standard brevmal

Det utarbeides en standard brevmal som skal brukes ved utsending av adressevedtak. Brevmalen skal være tilpasset de forhold det er viktig å informere om i forbindelse med vedtaket.

### 7.8 Rutiner etter innføring av veiadresser

Jf. Matrikkelforskriften § 50 skal adresser tildeles så snart det er behov for adressen og senest sammen med igangsettingstillatelsen for et tiltak.

Jf. Matrikkelforskriften § 57 er eier, fester og tiltakshaver ansvarlig for at den enkelte bygning eller eiendom blir merket med adressenummeret. Adressenummeret skal være satt opp før bygning eller bygningsdel kan tas i bruk. Dvs. det må settes som vilkår i byggetillatelsen at skilt med adressenummer er satt opp før det gis brukstillatelse.

## 8. Klagebehandling

Det er viktig i adresseforvaltningen å skille mellom flg. klageforhold:

1. Klage som gjelder selve adressetildelingen.
  2. Klage som gjelder valg av adressenavn i adressesammenheng.
  3. Klage som gjelder skrivemåten av navn.
- 
1. Klage over selve adressetildelingen er hjemlet i matrikeloven § 46 bokstav f og Matrikkelforskriften § 22. Klageinstans er fylkesmannen og klagen skal sendes via kommunen, som eventuelt kan gi klageren medhold. Klageretten er begrenset til:
    - a. Hvilken gate, vei eller liknende en bygning eller eiendom skal ha adresse til.
    - b. Hvilket adressetilleggsnavn eller matrikeladressenavn som er tildelt adressen.
    - c. Feil tildelt adressenummer eller bruksenhetsnummer.
  2. Klage over valg av adressenavn er et vanlig kommunalt vedtak som ikke er gjenstand for formell klage. Adressenavnet vil som regel være bestemt i god tid før adressetildelingen.
  3. Klage over skrivemåten av navn reguleres av Lov om stadnamn § 10, hvor det blant annet fremgår hvem som har klagerett. Vedtak av skrivemåte vil til vanlig være avgjort i god tid før selve adressetildelingen. Klageinstans vil være sentral klagenemnd for stedsnavn og klagen skal sendes via vedtaksorganet.

Kommunens avgjørelse om å gå over fra matrikeladresser til veiadresser kan ikke påklages. Det samme gjelder kommunens avgjørelse om hvilke veier som skal gis navn, og hvilke veier som ikke skal gis navn og som det ikke kan knyttes adresser til. Klageadgangen skal sikre mot feil ved innholdet i kommunens avgjørelser.

## 9. Skilting

Skilting av veier, bygninger og andre adresseobjekter er viktig for at adressene skal tjene sin hensikt.

Oppsetting av adresseskilt er kommunens ansvar som adressemyndighet (Matrikkelforskriften § 57 -1). Statens vegvesen har i utgangspunktet ansvaret for skilting langs riks- og fylkesveier. Statens vegvesen har begrensede midler til adressenavnskilt langs riks- og fylkesveier, slik at utgifter til skilting her må Krødsherad kommune påregne og dekke selv.

Eier/fester har ansvar for kjøp, oppsetting og vedlikehold av adressenummerskilt (Matrikkelforskriften § 57 -2). Adressenummerskilt skal så vidt mulig plasseres godt synlig ved inngangsdør, ev best mulig synlig fra veien adressenummeret er knyttet til. For bolighus der det er vanskelig å se adressenummerskiltet fra veien, skal adressenummerskilt i tillegg settes opp ved innkjørselen, f.eks. på en gjerdestolpe. Adressenummerskiltene skal ha ei utforming som gjør dem lett lesbare, også i mørket. Svarte tall på hvit reflekterende bakgrunn anbefales. Adressenummerskiltet bør være av aluminium eller annet varig materiale. Eier/fester skal sørge for at innsynet til adressenummerskiltene ikke hindres av busker eller trær.

Etter at hver adresseparsell er tildelt adressenavn, vil det måtte utarbeides en skiltplan med kartskisser som viser hvilke og hvor mange skilt som skal settes opp langs de enkelte adresseparellene. Adressenavnskilt skal settes opp så snart som mulig etter at skrivemåten til adressenavnet er vedtatt. Skiltene skal utformes slik det er beskrevet i Forskrift om offentlige trafikkskilt, veioppmerking, trafikklyssignaler og anvisninger (Skiltforskriften) og adresseveilederen. Oppsetting av skilt vil legges ut på anbud, da Krødsherad kommune ikke har egne folk til å kunne gjennomføre oppsettingen av skiltene.

## 10. Økonomi

<b>Budsjett - totalt</b>	
Kostnad (Hovedposter)	NOK
Prosjektledelse og administrativt arbeid	1 300 000
Navnegruppe (møtegodtgjørelse/reiseutgifter)	25 000
Porto og annonsering	100 000
Adressenavnskilt	90 000
Skiltmateriell	140 000
Oppsetting av skilt	450 000
Uforutsett	95 000
<b>SUM</b>	<b>2 200 000</b>

<b>Budsjett pr. år</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Kostnad (Hovedposter)	NOK	NOK	NOK
Prosjektledelse, adm. arbeid og uforutsett	400 000	450 000	545 000
Navnegruppe (møtegodtgjørelse/reiseutgifter)	25 000		
Porto og annonsering	60 000	20 000	20 000
Adressenavnskilt	90 000		
Skiltmateriell	140 000		
Oppsetting av skilt		450 000	
<b>SUM</b>	<b>715 000</b>	<b>920 000</b>	<b>565 000</b>

Utgiftene knytter seg i hovedsak til prosjektledelse/administrativt arbeid, innkjøp av adressenavnskilt og oppsett av disse. Beregninger av kostnader i forbindelse med prosjektledelse og administrativt arbeid er basert på erfaringstall fra andre kommuner. I disse kostnadene ligger tidsbruk i forbindelse med navnsetting av veier (møteforberedelser/-referater i navnegruppa, høringsdokumenter/saksfremlegg, ajourhold av FKB-vegnett). Kostnadene skal også dekke utarbeidelse av skiltplan og utarbeidelse av anbud i forbindelse med skilt og skilting. I tillegg kommer kostnadene med selve adressetildelingen. Kostnadene i forbindelse med innkjøp og oppsetting av skilt vil beløpe seg til ca. kr. 700.000. I beregningene er det tatt utgangspunkt i 300 nye adressenavn. Porto og annonsering er anslått til ca. kr. 100.000. Det er tatt utgangspunkt i at det vil bli sendt ut ca. 7000 brev i forbindelse med høring av adressenavn og tildeling av adresser.

Det antas at prosjektet vil ha en kostnadsramme på ca. kr. 2 200 000. Pr. i dag er det satt av kr. 700 000 økonomiske ressurser til å innføre veiadresser i Krødsherad (K-158/12). Budsjettet for adresseringsprosjektet må tilføres kr. 1 500 000 i tråd med vedtatt økonomiplan. For kommende år etter planperioden må det også settes av midler i kommunens budsjett til vedlikehold og til innkjøp av nye adressenavnskilt på grunn av nye veier som vil komme.

## 11. Definisjoner jf. Adresseveileder

<b>Adressekode</b>	Adressekode (tidligere gatekode) er et nummer som entydig identifiserer adresserbare gater, veier, stier, plasser og områder som er ført i matrikkelen. For hvert adressenavn skal det således foreligge en adressekode, jf. <a href="#">matrikkelforskriften § 51</a> .
<b>Adressenavn</b>	<p>Adressenavn er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav e som navn på gate, vei, sti, plass eller område, brukt som del av den offisielle adressen.</p> <p>Et adressenavn skal være entydig innenfor samme kommune. To gater kan således ikke ha samme navn i samme kommune. Dersom to eller flere kommuner har et felles adresseringsområde skal navnet være entydig innenfor alle de aktuelle kommunene.</p> <p>Dersom navnet er på flere enn 22 posisjoner, skal det i tillegg tildeles en offisiell forkortelse for navnet.</p> <p>Nærmere regler om tildeling av adressenavn framgår av <a href="#">matrikkelforskriften § 51</a>.</p>
<b>Adressenummer</b>	<p>Adressenummer er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav f som et nummer og en eventuell bokstav som entydig identifiserer eiendommer, anlegg, bygninger eller innganger til bygninger innenfor en adresserbar gate, vei, sti, plass eller område. Adressenummeret kan peke til områder, plasser og objekter hvor det ikke finnes noe bygg.</p> <p>I bygning med flere boliger, der disse har atkomst fra forskjellig ytre inngang, skal hver enkelt inngang tildeles eget adressenummer, jf. <a href="#">matrikkelforskriften § 50 tredje ledd</a>.</p> <p>Adressenummeret peker i alle tilfeller til adressens ytre atkomst.</p> <p>Nærmere regler om adressenummer framgår av <a href="#">matrikkelforskriften § 52</a>.</p>
<b>Adresseobjekt</b>	Med adresseobjekt menes det sted, bygning, bygningsdel eller bruksenhet som en offisiell adresse viser til.
<b>Adresseparsell</b>	<p>Adresseparsell er å forstå som en gate, veistrekning, sti, plass eller område som har eller skal tildeles et eget adressenavn.</p> <p>En adresseparsell kan ligge i en eller flere kommuner (eksempelvis i et felles adresseringsområde). I siste tilfelle gis adresseparsellen</p>



	<p>forskjellig adressekode i hver kommune, men samme adressenavn.</p> <p>En adresseparsell skal utgjøre en enhet med start og slutt punkt på naturlige geografiske steder, slik som veikryss, veideler ved broer eller andre klare naturlige punkter.</p>
<b>Adressetilleggsnavn</b>	<p>Adressetilleggsnavn er et nedarvet bruksnavn eller navn på en institusjon eller bygning, brukt som del av den offisielle adressen. (Jfr <a href="#">Matrikkelforskriften § 2 bokstav h</a>)</p>
<b>Avstandsprinsippet</b>	<p>Avstandsprinsippet går ut på tildeling av adressenummer i forhold til adressens avstand fra veiens startpunkt, angitt i nærmeste hele timer (et hus som ligger på venstre side 2 kilometer fra veiens startpunkt gis adressenummer 200).</p> <p>Der sidegrener inngår i en adresseparsell med avstandsnummerering, blir avstanden regnet til der sidegrenen tar av. Hovedprinsippet med partall på venstre og oddetall på høyre side følges også her. Avstandsprinsippet benyttes hovedsakelig i spredtbygde strøk.</p>
<b>Bruksenhet</b>	<p>Bruksenhet er en del av en bygning som er brukt som en enhet. Bruksenheter som er av type bolig, er også kalt boenhet eller bolig. Leilighet og lokale er andre betegnelser som har vært brukt på bruksenhet.</p> <p>Som bolig regnes enhver bruksenhet som har minst ett rom og egen inngang, og hvor man har adgang til vann og toalett uten å gå gjennom annen bruksenhet.</p>
<b>Bruksenhetsnummer</b>	<p>Bruksenhetsnummer er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav g som en bokstav og fire siffer som entydig identifiserer den enkelte bruksenheten innenfor en adresserbar bygning eller bygningsdel (bolignummer). Når bruksenheten er en bolig, kan bolignummer brukes som synonymt begrep for bruksenhetsnummer.</p> <p>Bruksenhetsnummeret er en del av den offisielle adressen for vedkommende adresseobjekt, og er slik knyttet til det enkelte adresseobjekt.</p> <p>Regler for tildeling av bruksenhetsnummer framgår av <a href="#">matrikkelforskriften § 53</a>.</p>
<b>FKB-Bygg</b>	<p>Datsett som inneholder alle typer bygninger, takoverbygg, beskrivende bygningslinjer (f.eks. mønelinje) og bygningsvedheng (f.eks. veranda)</p>

<b>FKB-vegnett</b>	<p>FKB-vegnett er datagrunnlaget kommunene bruker for ajourhold av NVDB (NasjonalVegDataBase). NVDB er en landsdekkende digital veidatabase som inneholder senterlinjer for samtlige kjørbare veier og gangsykkelveier lengre enn 50 m.</p> <p>Dataene i NVDB brukes blant annet til ruteberegning, trafikkanalyser, kartbøker osv.</p>
<b>Matrikkeladresse</b>	<p>Matrikkeladresse er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav j. En matrikkeladresse er en adresse i form av et gårds- og bruksnummer og et eventuelt festenummer, eventuelt også et undernummer.</p> <p>En matrikkeladresse kan peke til ett eller flere adresseobjekter. Matrikkeladresseformen benyttes inntil videre i noen kommuner i stedet for veiadresseformen.</p>
<b>Nedarvet stedsnavn</b>	<p>Stedsnavn som muntlig eller skriftlig er overlevert fra tidligere generasjoner, jf. <a href="#">lov om stadnamn § 2 bokstav d</a>. I begrepet nedarvet ligger et krav om at navnet skal ha vært brukt i et lengre tidsrom. Det er likevel ikke et krav at navnet skal være fra en gitt tidsepoke.</p>
<b>Offisiell adresse</b>	<p>Offisiell adresse er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav d, som den fullstendige adressen for en bygning, bygningsdel, bruksenhet, eiendom eller annet objekt som er registrert med adresse i matrikkelen.</p> <p>Med offisiell adresse menes m.a.o. en identifikasjon knyttet til adresseobjekt i kommunen. Den offisielle adressen kan enten være basert på en veiadresse eller en matrikkeladresse. Dersom det til samme vei- eller matrikkeladresse er knyttet flere bruksenheter, f.eks. for en boligblokk, vil den offisielle adressen også omfatte et nummer (bruksenhetsnummer) som identifiserer bruksenheten.</p> <p>Den offisielle adressen kan i tillegg omfatte et adressetilleggsnavn (jf. <a href="#">matrikkelforskriften § 54</a>) eller et matrikkeladressenavn (jf. <a href="#">matrikkelforskriften § 55</a>). Den offisielle adressen angir en atkomst til et område, bygning, bygningsdel eller bruksenhet.</p>
<b>Veiadresse</b>	<p>Veiadresse er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav i. En veiadresse er en adresse i form av et adressenavn og et adressenummer, f.eks. Myntgata 2.</p> <p>En veiadresse kan peke til ett eller flere adresseobjekter. Reglene for tildeling av veiadresse framgår av <a href="#">forskriften § 50</a>.</p>