# Avtale for leie av kommunale lokaler

Lokale som leies

Krøderen samfunnshus  Noresund samfunnshus

Storsalen

Veslesalen

Navn på leietaker: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Epost.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Leieforholdets varighet, dato og klokkeslett

Starter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Avsluttes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Type arrangement: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pris for leie: \_\_\_\_\_\_\_

Jeg/vi har lest og aksepterer Krødsherad kommunens reglement for leie av lokalene. Reglement og branninstruks følger vedlagt.

Sted og dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift leietaker: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift utleier: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avtalen skal underskrives av begge parter, hvor leietaker får kopi.

Leietaker er ansvarlig for lokalet i leieperioden. Ved avbestilling eller endring av tidspunkt må det varsles til servicetorget på tlf. 32150000 eller sende epost [post@krodsherad.kommune.no](mailto:post@krodsherad.kommune.no) Dersom det er behov for assistanse utenom arbeidstid, kontakt teknisk vakt på tlf. 95161682.

Utlevert nøkkel nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kvittering for nøkkel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_