# Avtale for leie av kommunale lokaler

Lokale som leies

[ ]  Krøderen samfunnshus [ ]  Noresund samfunnshus

[ ]  Storsalen

[ ]  Veslesalen

Navn på leietaker: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Epost.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Leieforholdets varighet, dato og klokkeslett

Starter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Avsluttes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Type arrangement: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pris for leie: \_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Jeg/vi har lest og aksepterer Krødsherad kommunens reglement for leie av lokalene. Reglement og branninstruks følger vedlagt.

Sted og dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift leietaker: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift utleier: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avtalen skal underskrives av begge parter, hvor leietaker får kopi.

Leietaker er ansvarlig for lokalet i leieperioden. Ved avbestilling eller endring av tidspunkt må det varsles til servicetorget på tlf. 32150000 eller sende epost post@krodsherad.kommune.no Dersom det er behov for assistanse utenom arbeidstid, kontakt teknisk vakt på tlf. 95161682.

Utlevert nøkkel nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kvittering for nøkkel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_